

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ с.Ядыгерь»
Протокол №1, 15.08.2023

Утверждено
Директор школы
МБОУ «СОШ с.Ядыгерь»
Р.Р.Нуриев
Присяж. № 77, 15.08.2023



**Учебно-воспитательный план
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа им.Г.Г.Гарифуллина с.Ядыгерь»
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан
на 2023-2024 учебный год**

Содержание

Название раздела	Номера страниц
Тема, цель, задачи, ожидаемые конечные результаты, целевые показатели	4
Работа педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательной деятельности. План работы по всеобучу	5
План работы по реализации ФООП НОО, ООО, СОО и ФГОС СОО	6
План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации	9
План работы по информатизации	13
План реализации профильного обучения	14
План работы по целевой программе “Русский язык в Татарстане”	16
“Татарстан Республикасында ТР Дәүләт телләрен һәм башка телләрен саклау, өйрәнү һәм үстерү” турында Дәүләт программасы”н гамәлләштерү буенча эш планы	17
Тематика заседаний педагогического совета	19
Совещание при директоре	21
План заседаний совещания при ЗДУР	23
План заседаний совещания при ЗДВР	25
План методического совета	26
План работы методического объединения гуманитарного цикла	31
План работы естественно-математического цикла	35
План работы МО начальных классов	39
План работы художественно-эстетического цикла	44
План работы МО классных руководителей	47
Годовой план школьной библиотеки	49
План воспитательной работы	57
Традиционные мероприятия	84
План работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами	87
План работы с одаренными детьми	88
Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению	90
План работы по военно – патриотическому воспитанию учащихся	91
План работы по профилактике дорожно-транспортных происшествий	94

План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	97
План мероприятий по противодействию коррупции	99
Организаөия работы с родителями	102
План работы Совета профилактики по предупреждению правонарушений	103
План заседаний Совета профилактики правонарушений	104
План работы отряда профилактики правонарушений	105
Заседания отряда по профилактике правонарушений “Ялкын”	106
План мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида	107
План работы по реализации антинаркотического проекта «SaMoСтоятельные дети» объединения «Горячие сердца»	108
План работы центра детских инициатив	
План работы по профилактике СПИДа, наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учащихся	110
Тематика родительских собраний	112
План заседаний общешкольного родительского комитета	114

План работы школы

Методическая тема школы: усовершенствование инновационной активности педагогов в повышении качества обученности и воспитанности личности обучающихся

Цель: создание воспитательно - образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образования, способствующей интеллектуальному, духовному, нравственному становлению личности, физическому развитию и социализации ребенка, формированию гражданской ответственности, инициативности, самостоятельности, толерантности.

Задачи:

- обеспечить права ребёнка на качественное образование;
- построить образовательный процесс, отвечающий социальному запросу за высокое качество общеобразовательных услуг в соответствии с ФОП, ФГОС, с учетом региональных стандартов, воспитание детей в духе уважения к старшим, к своей школе, селу, республике, стране, проявления милосердия и сострадания;
- применить информационно-коммуникационные технологии, способствующие формированию практических умений и навыков анализа информации, самообучению;
- формировать исследовательские умения и навыки у обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности с целью предоставления им оптимальных возможностей для получения универсального образования, реализации индивидуальных творческих запросов;
- совершенствовать организацию учебного процесса в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- поставить и наладить работу по обеспечению социально-психолого-педагогического и логопедического сопровождения образовательного процесса;
- организовать отдых населения и проведение разнообразной культурно-просветительной работы среди взрослых и детей.

Ожидаемые конечные результаты, целевые показатели

- обеспечение высокого качества образования;
- социализация и адаптация обучающихся;
- постановка на хорошем уровне дополнительных услуг, предоставляемых обучающимся;
- удовлетворение потребностей детей в занятиях по интересам;
- совершенствование профессиональной компетентности и общекультурного уровня педагогических работников;
- наработка базы для повышения ИКТ-компетентности педагогов и учащихся;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование их здорового образа жизни;
- создание здоровых и безопасных условий труда и учёбы;
- развитие материально-технической базы;
- повышение уровня обеспечения информационной техникой и современным учебным оборудованием.

1. Работа педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательной деятельности

1.1. План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация
2.	Комплектование 1,5, 10 классов	до 31 августа	директор
3.	Утверждение рабочих программ, программ по внеурочной деятельности	Август	зам. директора
4.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	кл. руководители
5.	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 1 сентября	зам. директора
6.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 1 сентября	администрация
7.	Организация горячего питания в школе.	август-сентябрь	директор, завхоз, повар
8.	Составление расписания занятий	до 1 сентября	зам. директора
9.	Комплектование кружков	до 1 сентября	администрация
10.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	ЗДВР
11.	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	ЗДВР
12.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
13.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	ЗДВР
14.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители, администрация, ЗДВР
15.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	ЗДУР, ЗДВР
16.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	ЗДУР
17.	Профориентация	в течение года	классные руководители, ЗДВР
18.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактике правонарушений	в течение года	ЗДВР, кл. руководители,

19.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	по плану	ЗДУР
20.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
21.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
22.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
23.	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор

1.2. План работы по реализации ФОР НОО, ОО, СОО и ФГОС

Цели и задачи:

1. Реализация ФОР НОО, ОО, СОО и ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФОР НОО, ОО, СОО и ФГОС в течение 2023-2024 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Усовершенствование инновационной активности педагогов в повышении качества обученности и воспитания личности обучающихся»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1.	Участие в семинарах-совещаниях школьного и муниципального уровня по вопросам реализации ФОР НОО, ОО, СОО и ФГОС	В соответствии с планом-графиком	Директор (заместитель директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.2.	Проведение беседы, заседаний педсоветов о ходе реализации ФОР НОО, ОО, СОО и ФГОС в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФОР НОО, ОО, СОО в 1-10 классах и ФГОС СОО в 11 классе.	Согласна графику	Директор (заместитель директора)	протоколы

1.3.	Мониторинг результатов освоения ФОП НОО, ООО, СОО и ФГОС: - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД, ВПР, НИКО; диагностика результатов освоения ФОП НОО, ООО, СОО и ФГОС по итогам обучения в 1-11 классах	согласна графику	ЗДУР	Анализ результатов мониторинга
1.4.	- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	ЗДВР	Утвержденное расписание занятий
1.5.	Организация работы с материально ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Октябрь	Директор, завхоз	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательной деятельности и т.д.
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 1 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности;	Октябрь, ноябрь	Директор, завхоз, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка

	- учебной и учебно-методической литературы.			
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь	ЗДУР	Заявка
4.3	Аттестация учителей. Составление план графика аттестации учителей	Сентябрь	ЗДУР, секретарь по аттестации	План-график
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФОП НОО, ООО, СОО и ФГОС обмену опытом	По плану МО	Руководитель МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФОП	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-11 классах: - мониторинг результатов обучения по ФОП в 1-10-х классах; Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Апрель-май, август	ЗДВР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Заместитель директора, учителя нач. классов	
5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	постоянно	Библиотекарь, зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Проведение диспута: «Технологическая карта урока как современная форма планирования урочной деятельности в соответствии с требованиями ФОП НОО, ООО, СОО и ФГОС».	Раз в полугодие	ЗДУР, ЗДВР	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений, обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	Сентябрь, январь	Руководитель МО	Банк диагностик

6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: анализ работы кружков	по графику ВШК	ЗДВР, педагоги	анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.4.	Обобщение опыта реализации ФОР НОО, ООО, СОО и ФГОС в ОУ: - анализ работы учителей.	Сентябрь-декабрь	ЗДУР, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета
6.5.	Проведение педсовета: «Итоги учебного года»	май	ЗДУР, учителя	

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

Цель: повышение качества подготовки учащихся 9, 11 классов и проведения процедур основного государственного экзамена и единого государственного экзамена в 2023-2024 учебном году.

Задачи: создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций обучающихся.

- формирование принципиальной управленческой стратегии, направленной на поиск и концентрацию ресурсов, необходимых для повышения уровня качества образования в школе;

- разработка схемы взаимодействия всех участников образовательных отношений (членов педагогического коллектива, обучающихся, родителей, законных представителей), позволяющей эффективно управлять процессом методического и информационного сопровождения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 класс

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	ЗДУР, ЗДВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА	январь-апрель	ЗДУР
Раздел 2. Кадры			

2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2022-2023 учебном году - изучение проектов КИМов 2024 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023-2024 году. Проведение разъяснительной работы с педагогическим коллективом школы участниками по подготовке и проведению ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ об особенностях проведения ГИА в 2024 году	В течение года	руководители МО ЗДУР ЗДВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров по вопросу подготовки к ГИА.	Сентябрь - май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов ГИА; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов ГИА и определение задач на в 2023-2024 гг;	апрель-июнь	ЗДУР, ЗДВР
2.4	Корректировка списков учителей – организаторов, участвующих в проведении ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.	Февраль	Администрация школы
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения ГИА выпускников 9, 11-х классов. Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	октябрь, до 1 марта	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 - 11-х классов к: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	В течение учебного года	ЗДУР, ЗДВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	ЗДУР, кл.руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся.	октябрь, декабрь, апрель	ЗДУР, учителя-предметники

3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	ЗДУР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА. Посещение уроков 9 и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	в течение года	ЗДУР
3.7	Поддача заявлений, обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта	ЗДУР, классные руководители
3.8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. Формирование списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности). Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся. Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки.	Сентябрь май	ЗДУР, ЗДВР, классные руководители
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	ЗДУР
3.11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	директор
3.12	Проведение апробации итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	ЗДУР, учитель русского языка
3.13	Проведение итогового сочинения (изложения).	Декабрь	ЗДУР, учитель русского языка
3.14	Участие в пробном ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ .	По графику	ЗДУР, кл.рук. Учителя
3.15	Проверка школьной документации 9 и 11 классов (в том числе классных журналов и электронных журналов и электронных дневников)	Май	Директор, ЗДВР, ЗДУР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2023-2024 учебном году	октябрь, апрель	ЗДУР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательной деятельности о целях, формах проведения ГИА выпускников 9, 11-х классов, знакомство с инструкцией по проведению ГИА; обучение технологии работы с бланками ответов; о необходимости участия в пробном ЕГЭ и ОГЭ. Информация о пункте проведения ЕГЭ.	в течение года	ЗДВР, ЗДУР

4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база ГИА в 2024 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профорientации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации; - знакомство с «Правилами для участников ЕГЭ и ОГЭ»; - знакомство с «Положением о проведении ЕГЭ и ОГЭ». Информирование лиц, привлекаемых по подготовке и к проведению ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ, об административной ответственности за нарушение процедуры ГИА.	В течение учебного года	ЗДВР, ЗДУР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы	Февраль май	ЗДВР, ЗДУР
4.5	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающихся экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ.	Сентябрь - март	ЗДВР, ЗДУР
4.6	Донесение до учащихся и их родителей информации о сроках и месте подачи апелляций.	Май-июнь	ЗДВР, ЗДУР
4.7	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году	июнь	ЗДУР
Раздел 5. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
5.1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору.	Август – сентябрь	ЗДУР, учителя - предметники
5.2	Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к пересдаче обязательных предметов и по выбору в формате ОГЭ	Август – сентябрь	ЗДУР, рук. МО уч. - предметники
5.3	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет ресурсам. Знакомство с информацией на сайтах.	Август – сентябрь	ЗДУР, учителя - предметники

1.4. План работы по информатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			

1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательной деятельности	Сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники
Методическая работа			
1	Изучение методических материалов	постоянно	руководители МО
2	Методическая неделя по теме «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФОП»	январь	ЗДУР, руководители МС, МО
3	Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ЕГЭ	по плану МО	учителя-предметники
4	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану МО	руководители МО
5	Выпуск информационных буклетов «Из опыта работы учителя», оформление электронное портфолио учителя	в течение года	руководители МО
6	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
7	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА по предметам	в течение года	учитель информатики
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	ответственный за школьный сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	ЗДУР, ЗДВР

1.5. План реализации профильного обучения

Цель:

Создать условия для реализации личности старшеклассников в том или ином профиле как основы подготовки к будущему освоению любой профессии в рамках данного профиля.

Задачи:

1. Создать условия для обеспечения качественной профильной подготовки обучающихся по следующим предметам: русский язык, обществознание, математика, физика, биология.
2. Расширить взаимодействие с учреждениями профессионального образования в вопросах преподавания профильных предметов, организации внеучебной деятельности и профориентации.
3. Расширить возможности социализации обучающихся. Обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием.

План реализации профильного обучения

№	Содержание деятельности	сроки	ответственные
1	Подбор кадров для преподавания предметов на профильном уровне в 10 классе	май, август	администрация
2	Организация набора учащихся в 10 классы и комплектования профильных классов	июнь, август	Классный руководитель 9 класса
3	Ознакомление членов педагогического коллектива с нормативно-правовыми документами по организации профильного обучения	август	ЗДУР
4	Подготовка и издание приказа об организации профильного обучения в текущем учебном году	август	Директор
5	Формирование и утверждение плана работы по реализации профильного обучения на текущий учебный год	сентябрь	Директор
6	Подготовка учебно - методического обеспечения профильного обучения: - выбор программ и учебно - методических комплектов для осуществления преподавания предметов на профильном уровне; - утверждение программ предметов школьного компонента учебного плана; - разработка рабочих программ базовых и профильных предметов, предметов школьного компонента	май, сентябрь	Руководители ШМО
7	Согласование программ предметов школьного компонента для профильного класса на заседании педагогического совета	сентябрь	ЗДУР
8	Обновление и корректировка банка нормативно – правовой документации по организации профильного обучения	в течение года	ЗДУР
9	Проведение обучающих семинаров с педагогами школы и района по проблематике профильного обучения	в течение года	ЗДУР
10	Осуществление мониторинга качества обученности обучающихся 10 – 11 классов	в течение года	ЗДУР

11	Обучение педагогов в системе повышения квалификации на курсах различного уровня по профильному обучению	в течение года	ЗДУР
12	Изучение передового опыта по проблемам профильного обучения и его презентация	в течение года	ЗДУР
13	Проведение «Россия – мои горизонты»	в течение года	ЗДВР

1.6. План работы по целевой программе «Русский язык в Татарстане»

Цели школьной программы «Русский язык в Татарстане»:

- обеспечение активного развития и функционирования русского языка как государственного языка Республики Татарстан;
- укрепление позиций русского языка как языка межнационального общения;
- укрепление позиций русского языка как основы русской художественной литературы и взаимодействия культур;
- обновление содержания и методов обучения русскому языку как неродному;
- формирование языковой личности XXI века на традициях славянских, тюркских и других народов России.

Реализация программы «Русский язык в Республике Татарстан» идет по следующим направлениям:

- русский язык как государственный язык РФ и РТ;
- русский язык как основа русской художественной литературы и взаимодействия культур народов РТ;
- русский язык как язык межнационального общения;
- русский язык в системе образования (повышение квалификации учителей, пропаганда языка, проведение конкурсов и конференций учителей и учащихся);
 - обеспечение эффективности выполнения учебной программы;
 - совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества знаний по русскому языку, уровня грамотности и речевой культуры;
 - корректировка программ с учетом типа классов (классы с преподаванием на родном татарском языке);
 - обеспечение необходимой учебной, методической и справочной литературой;
 - внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий.

№	Мероприятия	Дата проведения
1	Подготовить план мероприятий по программе реализации «Русский язык в Татарстане»	сентябрь
2	Повысить требовательность к уровню грамотности документации, исходящей из школы	В течение года
3	Участие в районных олимпиадах по русскому языку и литературе	декабрь
4	Участие в ежегодных республиканских Рождественских чтений учащихся	В течение года

5	Участие в республиканском семинаре специалистов муниципальных органов управления образованием, курирующих преподавание русского языка и литературы	В течение года
6	Организация и проведение ежегодной недели русского языка	По графику
7	Участие в республиканских олимпиадах по русскому языку среди учащихся образовательных организаций с русским и нерусским (родным) языками обучения	В течение года
8	Участие в республиканском этапе Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	В течение года
9	Проведение районного конкурса чтецов, посвященный светлой памяти учителя русского языка и литературы Муртазиной КМ.	В течение года
10	Проведение муниципальной именной олимпиады по русскому языку и литературе имени В.Г.Галимуллиной	В течение года
11	Участие в общероссийском конкурсе «Русский медвежонок»	Ноябрь
12	Оснащение кабинета русского языка и литературы техническим и учебно-наглядным оборудованием	В течение года
13	Участие в семинарах с учителями русского языка и литературы по подготовке к проведению ЕГЭ и ОГЭ	В течение года
14	Праздник «День русского языка»	Июнь

1.7. “Татарстан Республикасында ТР Дәүләт телләрен һәм башка телләрен саклау, өйрәнү һәм үстерү” турында Дәүләт программасы” н гамәлләштерү буенча эш планы

Максаты: мәктәптә Татарстан Республикасында татар, рус һәм башка халыкларның телләрен, шулай ук Татарстан Республикасынан читтә татар телен саклау, өйрәнү һәм үстерү буенча эшчәнлекне оештыру.

№	Эшләнчәк эш төре	Вақыты	Жаваплы
1	Укучыларны татар теле һәм әдәбияты, рус теле һәм әдәбияты буенча яңа буын дәрәсләкләре белән тәмин итү	ел дәвамында	администрация
2	Татар һәм рус теле кабинетларын заман таләпләренә җавап бирерлек итеп җиһазлау	ел дәвамында	администрация, кабинет җитәкчеләре
3	Укытучыларның белемен һәм квалификациясен күтәрү өстендә эшләү	ел дәвамында	администрация
4	Дәрәсләрен, сыйныфтан тыш чараларны цифрлы технологияләр кулланып оештыру	ел дәвамында	Фән укытучылары

5	Татар теле һәм рус теле буенча авторлык программалары, укыту-методик эсбаплар, электив курслар, методик брошюралар чыгару	ел дәвамында	Фән укытучылары
7	Татар, рус телләре буенча мәктәп һәм район олимпиадаларында катнашу	ноябрь – гыйнвар	Фән укытучылары
10	Татар теле һәм рус теле буенча халыкара олимпиадаларда катнашу	ел дәвамында	Фән укытучылары
11	“Илһам” конкурсында катнашу	апрель	Туган тел һәм әдәбияты укытучылары
12	“Зирәк тиен” конкурсында катнашу	апрель	Туган тел һәм әдәбияты укытучылары
13	“Русский медвежонок” конкурсында катнашу	февраль	Рус теле һәм әдәбияты укытучылары
14	Татар теле һәм әдәбияты, рус теле һәм әдәбияты атналыклары үткәрү	февраль, декабрь	Фән укытучылары
15	Халыкара Туган тел көне үткәрү	февраль	Туган тел һәм әдәбияты укытучылары
16	Рус теле көне үткәрү	декабрь	Рус теле һәм әдәбияты укытучылары
17	Тукай көне үткәрү	апрель	Туган тел, әдәбияты укытучылары
18	Иншалар конкурсы үткәрү	ел дәвамында	Туган тел һәм рус теле укытучылары
19	“Туган тел” дип исемлэнгән бөтенроссия мастер-класс конкурсында катнашу	март	Туган тел һәм әдәбияты укытучылары
20	“Белем жәүһәрләре” дип исемлэнгән дөньякүләм интернет-сайтлар конкурсында катнашу	ел дәвамында	Фән укытучылары
21	Сәләтле укучыларны фәнни-гамәли конференцияләргә эзерләү	ел дәвамында	Туган тел һәм рус теле укытучылары
22	Укучылар, студентлар һәм педагогларның VI республикакүләм “Эзләнүләр аша камиллеккә” дип исемлэнгән Каюмов Габделхак фәнни-эзләнү укуларында катнашу	Март	Фән укытучылары
23	Ижатка сәләтле укучылар белән эшләрү, язмаларын газеталарга тәкъдим итү	ел дәвамында	Туган теле һәм әдәбияты укытучылары
25	Укучыларны БДИ га һәм ТДИга эзерләү	ел дәвамында	Туган тел һәм рус теле укытучылары
26	Юбиляр язучыларга багышлап, әдәби бюллетеньнәр чыгару, әдәби кичәләр үткәрү, китап күргәзмәләре оештыру	ел дәвамында	Туган тел һәм рус теле укытучылары
27	Балалар өчен Сабантуй бәйрәме үткәрү	25нче май	Мәктәп коллективы

2.1. Тематика заседаний педагогического совета

ЦЕЛЬ: выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 уч.году»		
	<p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.</p> <p>2. Общие тенденции российского образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> · внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; · обновление ФГОС СОО; · реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; · внедрение ФГИС «Моя школа»; · формирование функциональной грамотности; · введение единых подходов к оцениванию; · формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; · внедрение новой модели профориентации школьников; · формирование системы патриотического воспитания; · повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; · новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей. <p>1. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>2. Внедрение обновленного ФГОС СОО.</p> <p>3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>5. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.</p> <p>6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО</p>	<p>Директор ЗДУР ЗДВР</p>

Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы	ЗДУР, руководители ШМО Мухаметзянова Л.Х. Рахимова Р.Р.
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Январь	1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам II четверти. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности	ЗДУР, ЗДВР ЗДУР, аттестационный секретарь Файзрахманова Г.З. Башарова Р.В. Хазиева З.Ф.
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания	ЗДУР, ЗДВР Галиева З.В. Башарова Я.З. Нуриева М.М.
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024 году	Директор, ЗДУР, ЗДВР, классные руководители 9,11 класса
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	ЗДУР, классные руководители
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году.	ЗДУР, ЗДВР, классные руководители

	2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об ООО. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о СОО	
--	---	--

2.2. Совещание при директоре

Месяц	Повестка дня	ответст.
Август	1. О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов к новому уч. году). 2. Организация образовательного процесса в новом уч. году. Режим работы школы. 3. Об итогах комплектования 1,5,10 класса. 4. Планирование работы школы по обеспечению пожарной безопасности и антитеррору. 5. Обеспечение учебниками в 2023/24 учебном году	директор директор ЗДУР, ЗДВР Директор педагог-библиотекарь
Сентябрь	1. Итоги проверки укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой 2. Планирование общешкольных мероприятий, классных часов, кружковых, внеурочных, секционных занятий 3. Организация дежурства по школе 4. О мерах по профилактике правонарушений и преступлений 5. О состоянии документов по технике безопасности 6. Распределение обязанностей среди администрации 8. Организация работы с детьми группы риска 9. Организация работы по подготовке к ГИА	педагог-библиотекарь ЗДВР ЗДВР ЗДВР директор директор ЗДВР ЗДУР
Октябрь	1. Итоги обследования многодетных и опекаемых семей 2. Тематический контроль 5 класса 3. Организация уроков физкультуры 4. План работы педагогического коллектива во время осенних каникул	ЗДВР Директор Директор Директор
Ноябрь	1. Об итогах 1 четверти. 2. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время. 3. Соблюдение теплового и светового режима. Противопожарного режима в школе.	администрация преподаватель- организатор ОБЖ администрация

Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по технике безопасности и проведения Новогодних праздников. 2. Подготовка и проведение Новогодних праздников. 3. О плане работы в зимние каникулы. 4. Результаты проверки соблюдения правил Техники безопасности в кабинетах и других помещения ОУ. 5. Соблюдение требований СанПина 7. Выполнение ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушении среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» 	<p>директор директор ЗДВР директор</p> <p>ЗДВР, ЗДУР ЗДВР ЗДВР</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги 1 полугодия 2.О состоянии трудового обучения в 9 классе. 3.Работа органов ученического самоуправления. 4.Планирование спортивно-патриотическогомесячника 5. Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями 6. Обеспечение учащихся горячим питанием 7. Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии 8. Качество исполнения должностных обязанностей аттестующих учителей 9. Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 	<p>зам. по ВР директор</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль (по плану ВШК) 2.Анализ состояния преподавания (по плану ВШК) 2. Анализ выполнения решений педагогических советов 3. Работа по дальнейшему укреплению материально-технической базы. 4. О подготовке общешкольного мероприятия родителей и учеников, посвященного 8 Марта. 	<p>директор ЗДУР Директор Директор ЗДВР</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль (по плану ВШК) 2. Анализ посещаемости учащихся группы риска учебных занятий. Работа классных руководителей и воспитателей с детьми «группы риска». 3. Об итогах 3 четверти. 4.Подготовка к промежуточной аттестации. 5. Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета. 6. Повышение квалификационной категории. 7. План работы педагогического коллектива в весенние каникулы. 8.Об организации досуга во время весенних каникул 	<p>директор ЗДВР ЗДУР ЗДУР ЗДУР ЗДВР ЗДУР Директор ЗДВР</p>

Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке учащихся 9,11 класса к ГИА 2. О подготовке к празднованию Дня победы 3. Успеваемость учащихся 4. О предварительной тарификации на новый учебный год 5. О состоянии работы по предупреждению ДДТ 6. По подготовке к празднованию Дня Победы 7. Тренировочные тестирование (по плану ВШК) 	ЗДУР ЗДВР ЗДУР Директор Директор ЗДВР ЗДУР
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО 2. О проведении праздника Последний звонок 3. О проведении выпускного вечера в 9,11 классе 4. Планирование летнего отдыха воспитанников 	ЗДУР ЗДВР ЗДВР ЗДВР
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения плана работы школы 2. Результаты итоговой аттестации выпускников 3. О состоянии ведения школьной документации 4. Планирование работы на следующий учебный год 	Директор ЗДУР Директор Директор

2.3. План заседаний совещания при ЗДУР

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктивно-методическое совещание по организации УВД в школе. Инструктаж по заполнению и ведению электронных журналов 2. Аттестация учителей предварительный список аттестуемых 	август
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты проверки рабочих программ учителей-предметников 2. Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ. Отчёт по обучающимся, использовавшим результаты ЕГЭ и ОГЭ для поступления в ВУЗы и ССУЗы. Подготовка и проведение ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году. 3. Итоги стартовой диагностики. 4. Повышение квалификации учителей. Заявка на 2024 год. 	сентябрь
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты изучения УВП (по плану ВШК) 2. Организация подготовки выпускников к государственной аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. 3. Итоги четверти 4. Итоги ВШК 	октябрь
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты изучения УВП (по плану ВШК) 2. Состояние работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. 	ноябрь

	3. Разное	
4	1. Результаты изучения УВП (по плану ВШК) 2. Итоги участия в муниципальных олимпиадах. 3. Подведение итогов проверки электронных журналов	декабрь
5	1. Результаты изучения УВП (по плану ВШК) 2. Знакомство с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-ого, 11-ого классов, пробное тестирование. 3. Разное	январь
6	1. Результаты изучения УВП (по плану ВШК) 2. Подведение итогов классно-обобщающего контроля 3. Результаты пробных экзаменов в 9, 11 классах. Работа ШМО по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. Нормативно-правовые документы, по организации ОГЭ, ЕГЭ	февраль
7	1. Результаты изучения УВП (по плану ВШК) 2. Результаты административных контрольных работ 3. Результаты проверки ЭЖ (элективные курсы) 4. Результаты проверки классных журналов с целью изучения посещаемости обучающимися учебных занятий и накопляемости отметок по итогам III четверти. 5. Итоги проверки в выпускных классах по подготовке к ГИА	март
8	1. Результаты изучения УВП (по плану ВШК) 2. Результаты диагностических мероприятий в 9-ом, 11-ом классах. 3. Ознакомление педагогических кадров с документацией по аттестации.	апрель
9	1.Итоги проверки электронных журналов с целью изучения выполнения программного материала за 2022-2023 учебный год, объективности выставления годовых отметок. 2. Инструктивно-методическое совещание «Организация работы во время экзаменов». 3. Подведение итогов промежуточной аттестации по итогам 2022-2023 учебного года (в динамике за учебный год) с целью планирования учебно-воспитательного процесса в новом учебном году. 4. Результативность работы с ЭЖ	май
10	1.Результаты деятельности 2023-2024 учебного года. План работы на новый учебный год. 2.Итоги государственной итоговой аттестации. 3. Качество оформления экзаменационной документации. Основные замечания.	июнь

2.4. План заседаний совещания при ЗДВР

1.	Методическое сопровождение процесса реализации ФГОС: определить оптимальную модель организации внеурочной деятельности в 9 классе.	Август
----	--	--------

2.	1. Планирование воспитательной работы с классом в соответствии с требованиями «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025» и ФГОС 2. Планирование работы объединений дополнительного образования 3. Организация внеурочной деятельности	Сентябрь
3.	1. Состояние работы внеурочной деятельности 2. Состояние кружковой работы	Октябрь
4.	1. Состояние работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности 2. Состояние реализации программы по формированию экологической культуры и ЗОЖ.	Ноябрь
5.	1. Подготовка и проведение Нового года 2. Эффективность форм и методов работы классных руководителей 1-9 классов в условиях внедрения ФГОС ООО	Декабрь
6	1. Посещаемость учащихся в 1 полугодии 2. Эффективность форм и методов работы классных руководителей 5-8 классов по работе с родителями	Январь
7	1. Организация и состояние работы с классными руководителями 2. Подготовка и проведение месячника Патриотической и физкультурно-спортивной работы	Февраль
8	1. Подготовка и проведение праздничного концерта к Международному дню-8 марта	Март
9	1. Проверка состояний журналов внеурочной деятельности 2. Работа классных руководителей по физическому воспитанию и формированию культуры здоровья	Апрель
10	1. Состояние и результативность воспитывающей деятельности школы 2. Подготовка к летнему отдыху детей	Май

3.1. План методического совета

Методическая тема. *Совершенствование инновационной активности педагогов в повышении обученности и воспитании личности обучающихся*

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

Задачи:

1. Корректировка планов и программ в условиях обновления содержания образования и перехода на федеральные государственные образовательные стандарты. Информационное сопровождение учителей на этапе освоения ФГОС.

2. Через совершенствование форм работы с одаренными и талантливыми детьми, через формирование портфолио ученических достижений повысить качество образования на всех ступенях обучения, увеличить процент детей, участвующих в предметных конкурсах и олимпиадах, повысить результативность участия в интеллектуальных конкурсах и предметных олимпиадах.

3. Формирование исследовательских умений и навыков, обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

4. Сохранить высокие результаты итоговой аттестации через систематический контроль за состоянием успеваемости и посещаемости учащихся выпускных классов, через использование современных форм и методов обучения.

5. Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары и курсовую подготовку.

6. Обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию взаимопосещений, открытых уроков, мастер-классов, через проведение методической недели.

7. Воспитание культуры здорового образа жизни через организацию спортивно-массовой работы, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.

8. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.

9. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).

10. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

11. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

12. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

I. План заседаний Методического Совета. Работы между заседаниями

№	Мероприятия	Время	Ответственный
1.	Заседание МС. Тема. Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год. Планирование и организация методической работы учителей на 2023-2024 учебный год	Август	Башарова Р.В.
Работа между заседаниями			
2.	Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. Рассмотрение планов работы ШМО	Август	Башарова Р.В.
3.	Анализ итогов государственной итоговой аттестации 2023 года	Август	Башарова Р.В.
4.	Рассмотрение рабочих программ по предметам, учебных предметов, элективных курсов, кружков, внеурочной деятельности	Август	Башарова Р.В.

5.	Организация работу системы наставничества для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии с школьным локальным актом и программой наставничества	Август	Башарова Р.В., Габбасова Г.М.
6.	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Башарова Р.В.
7.	Утверждение план- график открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Башарова Р.В.
8.	Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и основной школы	Сентябрь	Башарова Р.В.
9.	Подготовка к предметным олимпиадам. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
10.	Изучение состояния кружковой работы в школе	Октябрь	Башарова Р.В., Габбасова Г.М.
11.	Провести административные контрольные работы в 2-4 классах по русскому языку и математике	Октябрь	Габбасова Г.М.
12.	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Октябрь	Башарова Р.В., Габбасова Г.М.
13.	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Октябрь	Башарова Р.В., Габбасова Г.М.
14.	Анализ качества знаний обучающихся 2-9 классов по итогам 1 учебной четверти. Анализ результатов контрольных срезов во 2 – 9 классах.	Октябрь	Руководители МО
15.	Заседание МС. Тема. «Московская электронная школа» (МЭШ) — проект для педагогов, детей и родителей, направленный на создание высокотехнологичной образовательной среды в школах»	Ноябрь	Башарова Р.В
Работа между заседаниями			
16.	Анализ результатов проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году. Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.	Декабрь	Башарова Р.В
17.	Выявление перечня «западающих» тем по предметам в 9,11 классах на основе поэлементного анализа стартовых диагностических работ обучающихся	Декабрь	Башарова Р.В., Габбасова Г.М.
18.	Анализ тренировочного сочинения по литературе в 11 классе		Мухаметзянова Л.Х.
19.	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ.	По графику	Башарова Р.В., Габбасова Г.М.
20.	Методическая неделя по теме «Цифровая образовательная среда как тренд современного образования»	Январь	Башарова Р.В
21.	Анализ качества знаний обучающихся 2-11 классов по итогам 1 учебного полугодия		Руководители МО
22.	Заседание МС. Тема «Ключевые особенности обновлённых ФГОС НОО, ООО и СОО: единые стандарты, единые подходы, единая система»	Январь	Башарова Р.В
Работа между заседаниями			

23.	Круглый стол «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»	Февраль	Башарова Р.В., Габбасова Г.М.
24.	Участие учителей МО в профессиональных конкурсах	Февраль	Башарова Р.В., Габбасова Г.М.
25.	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году	Февраль	Башарова Р.В, Габбасова Г.М.
26.	Анализ успеваемости по русскому языку, истории, английскому языку, обществознанию, литературе в 1 полугодии	Февраль	Фатыхова Л.Ш.
27.	Круглый стол на тему «Функциональная грамотность как цель и результат современного образования»	Февраль	Башарова Р.В., Габбасова Г.М.
28.	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Февраль	Руководители МО
29.	Тематический контроль естественно-научных предметов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Март	Башарова Р.В
30.	Анализ качества знаний обучающихся 2-9 классов по итогам 3 учебной четверти		Руководители МО
31.	Заседание МС Тема. «Преемственность при переходе из дошкольного учреждения в начальную школу и из начальной школы в основную школу».	Март	Башарова Р.В
Работа между заседаниями			
32.	Результаты пробного ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классах: анализ, план устранения пробелов в знаниях.	Апрель	Башарова Р.В, Габбасова Г.М.
33.	Обмен опытом. «Система подготовки педагогов МО к проведению Всероссийских проверочных работ»	В течение года	Башарова Р.В
34.	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предметам	В течение года	Башарова Р.В., Габбасова Г.М.
35.	Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год	Апрель	Башарова Р.В
36.	Отчет руководителей МО. Анализ работы МС за год	Апрель	Башарова Р.В
37.	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе	Апрель	Башарова Р.В
38.	Заседание МС. Тема. <u>Анализ работы МО за 2023-24 учебный год</u>	Май	Башарова Р.В

II. Повышение профессиональной компетенции педагогов

№	Мероприятия	Время	Ответственность
1	Ознакомление педагогического коллектива с нормативной базой по аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Август	Башарова Р.В
2	Изучение нового Порядка аттестации Педагогических работников	Сентябрь	Гильмуллина Р.Н.
3	Оформление информационного стенда (аттестационного уголка) с необходимой информацией	В течение года	Гильмуллина Р.Н.
4	Подготовка педагогических работников к тестированию в автоматизированной системе. Теоретическая подготовка педагогов	В течение года	Гильмуллина Р.Н.
5	Проверка методической базы аттестующихся педагогов	Октябрь	Башарова Р.В., Габбасова Г.М.
6	Осуществление анализа состояния процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период	Октябрь	Башарова Р.В.
7	Методическая помощь педагогам в успешном прохождении аттестации	Октябрь	Башарова Р.В.
8	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	Ноябрь	Башарова Р.В.
9	Оказание помощи педагогу в подготовке документов для процедуры аттестации	В течение года	Габбасова Г.М.
10	Направление педагогов на курсы повышения	В течение года	Габбасова Г.М.

III. Школа передового опыта. Открытые уроки, мероприятия, предметные недели

№	Мероприятия	Время	Ответственность
1	Утверждение графика открытых уроков	Август	Башарова Р.В
2	Составление план-графика предметных недель	Август	Яббарова А.И.
3	Освещение ход предметных недель, методических новостей на школьном сайте	В течение года	Нуриев Р.Р.
4	Посещение и анализ уроков учителей начальных классов	Октябрь	Башарова Р.В., Габбасова Г.М
5	Утверждение плана “Методического месячника”	Ноябрь	Башарова Р.В
6	Организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализа достигнутых результатов.	В течение года	Башарова Р.В., Габбасова Г.М.
7	Ознакомление педагогов с условиями участия в школьном туре конкурса “Учитель года”	1 полугодие	Башарова Р.В

8	Проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации.	В течение года	Башарова Р.В
9	Проведение и анализ предметных недель	В течение года	Руководители МО

IV. Конференции, конкурсы, семинары

№	мероприятия	Время	Ответственный
10	Участие учителей на августовской конференции педагогических работников	Август	Башарова Р.В.
11	Объявление школьных конкурсов	Август	Башарова Р.В.
12	Участие учителей в интернет педсоветах, семинарах, вебинарах	В течение года	Башарова Р.В.
13	Создать условия для одаренных детей для участия в научно-практических конференциях	В течение года	Башарова Р.В.
14	Участие учителей в семинарах по предметам	В течение года	Башарова Р.В.
15	Проведение и анализ школьного тура Олимпиад	октябрь	Учителя-предметники
16	Подготовка к Республиканским научно-исследовательским чтениям учащихся и студентов имени Габдулхака Каюмова «Эзлэнүлэр аша камиллеккэ»	В течение года	Габбасова Г.М.
17	Участие в районном туре Всероссийских олимпиад	Ноябрь-декабрь	Учителя-предметники
18	Подготовка к участию Всероссийским конкурсам «Көнгөрә», «Медвежонок», Международному конкурсу «Зирәк тиен»	В течение года	Башарова Р.В.
19	Конкурс методических разработок по использованию новых ИКТ	Март	Башарова Р.В.
20	Участие учащихся в научно-практических конференциях	Март	Башарова Р.В.
21	Регионара «Зур фэндэ минем урыным» фәнни-гамәли конференциядә катнашу	Апрель	Башарова Р.В.
22	Подготовка к методической выставки	Апрель	Башарова Р.В.
23	Подведение итогов конкурсов	Май	Башарова Р.В.

3.2. План работы методического объединения гуманитарного цикла

I заседание

«Планирование и организация методической работы учителей МО гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год. Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФОП СОО»

Срок проведения: август

№	Мероприятия	Ответственные
1	Анализ деятельности МО за 2022-2023 учебный год и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год	Руководитель МО
2	Доклад на тему «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФОП СОО»	Габбасова Г.М.

3	Выступление на тему «Требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2023/2024 учебном году».	Руководитель МО
3	Разное	Руководитель МО

Работа в межсекционный период

1. Участие в районной августовской конференции
2. Стартовые контрольные работы (5, 10 классы)
3. Подготовка и проведение 1 этапа (школьной) Всероссийской олимпиады школьников
4. Проведение пробных экзаменационных работ по русскому языку в 9-11-классах
5. Организация работы учителей с одаренными и со слабоуспевающими учениками
6. Подготовка обучающихся 11 класса к написанию выпускного сочинения – допуска к ЕГЭ.
7. Посещение уроков, внеурочных занятий, курсов внеурочной деятельности
8. Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися
9. Работа над темой самообразования.

II заседание. «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения»

Срок проведения: ноябрь

№	Мероприятия	Ответственные
1	Доклад на тему «Московская электронная школа. Достоинства МЭШ. Онлайн-платформа «ФГИС. Моя школа» и её возможности»	Габбасова Г.М.
2	Выступление на тему «Модели инновационных уроков»	Башарова Р.В.
3	Выступление на тему: «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения на уроках английского языка»	Галимуллина Л.Р.
4	Выступление на тему: «Применение инструментов цифровой образовательной среды при работе с текстом»	Мухаметзянова Л.Х.
5	Практическая работа «Электронные словари на уроках русского языка».	Нуриева Г.М.
6	Разное	Руководитель МО

Работа в межсекционный период

1. Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.
2. Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ.
3. Репетиционные сочинения по литературе в 11 классе.
4. Диагностика обучающихся 8-11 классов, определение «группы риска».
5. Административные контрольные работы.
6. Работа над темой самообразования.

7. Привлекать учащихся к участию в различных конкурсах, интеллектуальных играх, научно-практических конференциях.
8. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности части
9. Посещение уроков 9,11 классов «Подготовка к ГИА»
10. Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися при подготовке к ГИА

III заседание. «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».

Срок проведения: январь

№	Мероприятия	Ответственные
1	Доклад на тему «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».	Фатыхова Л.Ш.
2	Выступление на тему «Новые подходы к оцениванию читательской грамотности».	Шафигуллина Л.Р.
3	Выступление на тему «Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу»	Мухаметзянова Л.Х.
4	Выступление на тему «Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы»	Нуриева Г.М.
4	Мастер-класс «Приёмы формирования читательской грамотности»	Габбасова Г.М.
5	Разное	Руководитель МО

Работа в межсекционный период

1. Участие учителей МО в профессиональных конкурсах.
2. Проведение мониторинга владения устной речью учащимися 9 класса.
3. Подготовка учащихся к республиканскому этапу Всероссийской олимпиады школьников.
4. Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися при подготовке к ГИА
4. Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ.
5. Административные контрольные работы
6. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности части
7. Посещение уроков 9,11 классов «Подготовка к ГИА»
8. Проведение Дня родного языка
9. Работа над темой самообразования.
10. Привлекать учащихся к участию в различных конкурсах, интеллектуальных играх, научно-практических конференциях.

IV заседание. «Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса»

Срок проведения: март

№	Мероприятия	Ответственные
---	-------------	---------------

1	Выступление на тему «Методические рекомендации по совершенствованию работы учителя в условиях ФОП СОО»	Фатыхова Л.Ш.
2	Обсуждение и подготовка материалов к контрольным работам в рамках промежуточной аттестации.	Башарова Р.В.
3	Результаты устного собеседования, рекомендации учителям, работающим в 8 классах.	Мухаметзянова Л.Х.
4	Презентация опыта «Организация подготовки обучающихся с низкой учебной мотивацией к промежуточной аттестации по английскому языку».	Газизова Г.Р.
5	Разное	Руководитель МО

Работа в межсекционный период

1. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предметам гуманитарного цикла.
2. Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ.
3. Работа над темой самообразования.
4. Привлекать учащихся к участию в различных конкурсах, интеллектуальных играх, научно-практических конференциях.
5. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности.
6. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися

V заседание. «Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2023-2024 учебный год»

Срок проведения: май

№	Мероприятия	Ответственные
1	Подведение итогов работы МО. Обсуждение плана работы и задач МО на 2023-2024 учебный год.	Руководитель МО
2	Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.	Учителя- предметники
3	Разное	Руководитель МО

3.3. План работы естественно-математического цикла

Тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках как важнейшее условие повышения качества образования»

Цель : Совершенствование профессионализма учителя для подготовки к Международной оценке качества образования и успешной реализации содержания и технологии профессиональной компетентности учителя по формированию функциональной грамотности учащихся в учебном процессе.

Задачи:

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФОП ООО и ФОП СОО.

2. Повысить эффективность современного урока через развитие функциональной грамотности, направленное на повышение мотивации и качество индивидуальных достижений учащихся.
3. Повысить успеваемости по результатам независимых диагностик и по результатам ОГЭ и ЕГЭ обучающихся 9 и 11 классов.

Заседание №1. Тема: Планирование и организация методической работы учителей МО естественно- математического цикла на 2023-2024 учебный год

Август

№	Содержание	Ответственные
1	Анализ работы ШМО за 2022-2023 учебный год, цели, задачи, планирование работы на новый учебный год.	Файзрахманова Г.З
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам ЕМЦ, их соответствие ФОП, объемам практической части и графику прохождения учебного материала. Знакомство с нормативными документами. Изучение новых нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс. Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Корректировка паспортов кабинетов на 2023-2024 учебный год	Файзрахманова Г.З
3	Качественный анализ итогов ОГЭ, ЕГЭ за три года в разрезе предметов, уровней выполнения заданий. Задачи по подготовке к итоговой аттестации 2023-2024 уч.года.	Файзрахманова Г.З
4	Подготовка и проведение входных контрольных работ по предметам ЕМЦ. Срез знаний учащихся 5-х классов, сравнительный анализ результатов с результатами итоговой аттестации выпускников начальной школы	Файзрахманова Г.З Рахимова Р.Р.
5	Уточнение списков учителей и тем курсов повышения квалификации. Утверждение тем самообразования учителей на предстоящий год.	Нуриев Р.Р.
6.	Обсуждение и утверждение плана предметных недель по предметам ЕМЦ.	

Работа между заседаниями

1. Организация работы кружков, элективных курсов, внеурочных занятий.
2. Подготовка к школьному туру всероссийской олимпиады школьников по предметам.
3. Направление учителей на курсы повышения квалификации
4. Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ для учащихся 11-х и 9-х классов.
5. Проведение школьного тура Всероссийской предметной олимпиады школьников.
6. Оформление уголков «Готовимся к ОГЭ и ЕГЭ»

Заседание №2. Тема: Повышение качества знаний через активизацию внеклассной и внеурочной работы.

Ноябрь

№	Содержание	Ответственные
1	Подготовка к ЕГЭ-2024 и ОГЭ-2024.	Файзрахманова Г.З

	Обмен опытом «Повышение математической грамотности учащихся при подготовке к ОГЭ»	
2	Цифровые технологии в обучении. Онлайн платформа «Моя школа» и её возможности. «Современные образовательные интернет-ресурсы для профессионально-личностного развития педагога в период подготовки к аттестации»	Яббарова А.И.
3	Модели инновационных уроков.	Хазиева З.Ф.
4	«Развитие математической грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога». Новые подходы к оцениванию математической и естественнонаучной грамотности.	Файзрахманова Г.З
5	Приемы работы с текстом на уроках математики. Онлайн платформа «Я класс»	Рахимова Р.Р.
6.	Анализ результатов олимпиад (школьный этап): проблемы и пути их решения.	Файзрахманова Г.З
7.	Аттестация педагогов в 2023-2024 учебном году.	

Работа между заседаниями

1. Подготовка и проведение недель физики-информатики и географии.
2. Участие в районных олимпиадах по предметам.
3. Изучение состояния обученности учащихся 9 классов по предметам естественно-математического цикла.
4. Подготовка к аттестации педагогических кадров, проведение открытых уроков и мероприятий.
5. Взаимопосещение уроков.

Заседание №3. Тема: Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения

Январь

№	Содержание	Ответственные
1	Анализ проведения недели физики, географии и информатики. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.	Файзрахманова Г.З
2	Мастер-класс «Приёмы формирования математической и естественно-научной грамотности».	Яббарова А.И.
3	Доклад: «Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках географии»	Хазиева З.Ф.
4	Итоги муниципальной олимпиады, подготовка к научно-практической конференции.	Файзрахманова Г.З
5	Анализ пробных ОГЭ и ЕГЭ в 9-х, 11-х классах. Типичные ошибки в заполнении бланков.	Файзрахманова Г.З
6.	Практикум по решению сложных заданий из ЕГЭ	предметники
7.	Разное: Обзор методической литературы. Анализ проведения пробных ОГЭ и ЕГЭ по предметам ЕМЦ (уровень готовности обучающихся выполнять задания ОГЭ и ЕГЭ различного уровня сложности): проблемы и пути их решения.	

Работа между заседаниями

1. Подготовка и проведение недели математики.
2. Проведение административных контрольных работ за III четверть.
3. Проведение открытых уроков и мероприятий по предметам.
4. Аттестация педагогических кадров.
5. Участие учителей МО в профессиональных конкурсах.

Заседание №4. Тема: Итоговая аттестация обучающихся: ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, промежуточная аттестация

Март

№	Содержание	Ответственные
1	Нормативно-правовая база проведения итоговой аттестации по предметам.	Файзрахманова Г.З
2	Современные приёмы организации итогового повторения по обеспечению качественной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ-2024.	Файзрахманова Г.З
3	«Эффективные технологии, формы и методы работы на уроке как ресурс качественной подготовки учащихся к ВПР». О графике проведения ВПР по предметам МО	Нуриев Р.Р.
4	Психологические аспекты подготовки учащихся к ОГЭ	Шарафиева Р.Р.
5	Уровень знаний учащихся выпускных классов (диагностика). Анализ результатов пробных работ в формате ОГЭ	Файзрахманова Г.З

Работа между заседаниями

1. Проведение мероприятий по предметам.
2. Проведение мониторинга знаний обучающихся (9, 11 классы) по КИМаМ ЕГЭ.
3. Подготовка учащихся к итоговой аттестации . ЕГЭ
4. Консультации (индивидуальные, групповые) выпускников по вопросам ЕГЭ.
5. Участие в научных конференциях. (В школьных и районных)

Заседание №5. Тема: Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2024-2025 уч. год

Май

№	Содержание	Ответственные
1	Повторный просмотр документов по проведению ОГЭ и ЕГЭ	Файзрахманова Г.З
2	Краткий самоанализ работы учителей ШМО за прошедший учебный год по теме самообразования.	Все учителя.
3	Предварительный анализ работы ШМО в 2023-2024 учебном году. Перспективный план работы ШМО за 2024 - 2025. Задачи на 2024-2025 учебный год.	Файзрахманова Г.З
4	Анализ промежуточной аттестации по предметам естественно-математического цикла	Файзрахманова Г.З
5	Анализ открытых уроков, внеклассных мероприятий	Файзрахманова Г.З
6.	Подготовка к августовскому совещанию	

3.4. План работы МО начальных классов

Заседание №1 (август). Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год».

№	Содержание	Ответственные
1	Анализ работы МО на 2022 – 2023 учебный год	Руководитель МО
2	О рассмотрение плана работы МО на 2023-2024 учебный год	Руководитель МО
3	Изменения в федеральных нормативных документах (закон об образовании, подзаконные акты, ФГОСы, ФООП и др.) Рассмотрение рабочих программ, программ внеурочной деятельности и календарно-тематического планирования по предметам на конструкторе	Руководитель МО Зам. директора по УР
4	Формирование системы работы с одаренными детьми и обучающимися высокой учебной мотивацией	Руководитель МО

Межсекционная работа

1. Стартовая диагностика обучающихся 1 классов «Готовность к обучению». Стартовая диагностика в 2-4 классах по инициативе учителя (обязательное отражение в едином графике оценочных процедур).
2. Мониторинг качества преподавания уроков.
3. Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио.

Заседание №2 (ноябрь). Тема: «Педагогическая компетентность. Адаптация первоклассников к школе».

№	Содержание	Ответственные
1.	Требования к современному уроку. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФООП. Типы уроков по ФГОС.	Башарова Я.З.
2.	О проведении школьных олимпиад. О качестве и своевременности проведения инд. занятий по подготовке к муниципальному этапу.	Руководитель МО, члены МО
3.	Итоги диагностики адаптационных процессов у учащихся 5 классов.	Зам. директора по УР
4.	Адаптация учащихся 1 классов. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса.	Башарова Я.З.
5.	Организация работы групп продлённого дня в начальных классах	Руководитель МО

Межсекционная работа

1. Текущий контроль по окружающему миру, английский язык 2-4 класс.

2. Мониторинг качества преподавания уроков
3. Охрана жизни и здоровья детей, формирование ЗОЖ.
Профилактика негативных проявлений среди обучающихся.
4. Организация индивидуальной работы со слабыми детьми, детьми с ОВЗ.
5. Участие в проведении новогодних мероприятий

Заседание № 3 (январь). Тема: «Функциональная грамотность обучающихся»

№	Содержание	Ответственные
1	Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемой на уроках	Учителя предметники
2	Развитие функциональной грамотности через технологию проектной деятельности.	Руководитель МО
3	Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности.	Мубаракова Г.Р.
4	Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников.	Галиева З.В.

Межсекционная работа

1. Проверка электронных журналов, тетрадей в начальных классах
2. Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися
3. Проверка преподавания уроков технологии в 1-4 классах
4. Участие в проведении праздника посвящённого Международному женскому дню 8 марта

Заседание № 4 (апрель). Тема: «Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся».

№	Содержание	Ответственные
1	Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции.	Башарова Я.З.
2	Теория и практика образования в современном мире.	Нуриева М.М.
3	Учебно-методические и информационно-методические ресурсы, как необходимое условие для успешного решения задач ФГОС 3 поколения	Руководитель МО
4	Педагогическая диагностика как эффективная форма контроля динамики становления УУД школьников.	Учителя предметники

Межсекционная работа

1. Состояние работы учителей, подлежащих аттестации: изучение опыта аттестуемых учителей
2. Отчет об участие в школьных и районных соревнованиях и мероприятиях.
3. Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися.

4. Мониторинг качества преподавания уроков.

5. Проверка метапредметных результатов. Организация проектной деятельности обучающихся

Заседание № 5 (май). Тема: Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя

№	Содержание	Ответственные
1	Анализ уровня учебных достижений обучающихся по итогам 2-го семестра по предметам.	Учителя предметники
2	Индивидуальная методическая работа учителя	Учителя предметники
3	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год	Руководитель МО
4	О предварительном планировании работы МО на 2024-2025 учебный год	Руководитель МО

**3.5. План заседания объединения учителей художественно-эстетического цикла
Заседание №1 (август). Тема: Организация и планирование работы МО ХЭЦ на новый учебный год».**

№	Содержание	Ответственные
1	Анализ работы МО на 2022 – 2023 учебный год	Руководитель МО
2	О рассмотрении плана работы МО на 2023-2024 учебный год	Руководитель МО
3	Изменение в федеральных нормативных документах (закон об образовании, подзаконные акты, ФГОС, ФОП и др.) О рассмотрении рабочих программ, программ внеурочной деятельности и календарно-тематического планирования по предметам	Руководитель МО Зам. директора по УР
4	Работа с одаренными детьми, участие в мероприятиях различного уровня обучающимися высокой учебной мотивацией	Руководитель МО

Межсекционная работа

1. Стартовая диагностика в 2-11 классах по инициативе учителя (обязательное отражение в едином графике оценочных процедур)

2. Мониторинг качества преподавания уроков

3. Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио

Заседание №2 (ноябрь). Тема: «Повышение качества знаний через активизацию внеклассной и внеурочной работы».

№	Содержание	Ответственные
1.	О проведении школьных олимпиад. О качестве и своевременности проведения инд. занятий по подготовке к муниципальному этапу.	Руководитель МО, члены МО
2.	О развитии духовности, творчества обучающихся на уроках технологии на основе интеграции учебных предметов	Хайруллин Р.А.
3.	Привитие устойчивого интереса к занятиям по технологии, музыке и ИЗО, имеющий низкий уровень учебной мотивации	Газизова Г.Р.
4.	Организация в проведении курсов повышения квалификации педагогических работников по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Руководитель МО

Межсекционная работа

1. Текущий контроль по окружающему миру, английский язык 2-4 класс.
2. Мониторинг качества преподавания уроков
3. Участие в проведении новогодних мероприятий
4. Итоги диагностики адаптационных процессов у учащихся 5 классов.

Заседание № 3 (январь). Тема: «Функциональная грамотность обучающихся»

№	Содержание	Ответственные
1	Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемой на уроках	Учителя предметники
2	Развитие функциональной грамотности через технологию проектной деятельности.	Руководитель МО
3	Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности.	Якупова Г.Р.
4	Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников.	Газизова Г.Р.

Межсекционная работа

1. Проверка электронных журналов, тетрадей в начальных классах

2. Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися
3. Мониторинг качества преподавания уроков
4. Участие в проведении праздника посвящённого Международному женскому дню 8 марта

Заседание № 4 (апрель). Тема: «Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся».

№	Содержание	Ответственные
1	Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции.	Гильмуллина Р.Н.
2	Теория и практика образования в современном мире.	Хамзин Ф.К.
3	Учебно-методические и информационно-методические ресурсы, как необходимое условие для успешного решения задач ФГОС 3 поколения	Руководитель МО
4	Педагогическая диагностика как эффективная форма контроля динамики становления УУД школьников.	Учителя предметники

Межсекционная работа

1. Состояние работы учителей, подлежащих аттестации: изучение опыта аттестуемых учителей
2. Отчет об участие в школьных и районных соревнованиях и мероприятиях.
3. Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися
4. Мониторинг качества преподавания уроков
5. Проверка метапредметных результатов. Организация проектная деятельность.

Заседание № 5 (май). Тема: Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя

№	Содержание	Ответственные
1	Анализ уровня учебных достижений обучающихся по итогам 2-го семестра по предметам.	Учителя предметники
2	Индивидуальная методическая работа учителя	Учителя предметники
3	Анализ работы методического объединения учителей ХЭЦ за 2023-2024 учебный год	Руководитель МО
4	О предварительном планировании работы МО на 2024-2025 учебный год	Руководитель МО

3.6. План работы МО классных руководителей

Тема: «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации и перехода на новые образовательные стандарты»

Цель: совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастерклассы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов
3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
4. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя

Тема: «Организация работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год»		
1. Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год	сентябрь	Руководитель МО классных руководителей З.В.Галиева
2. Ознакомление с уголовным кодексом РФ. ст 117, 131-134, 110.		Зам. директора по ВР А.И.Яббарова
3. Работа классного руководителя в условиях ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве		Зам. директора по ВР А.И.Яббарова
4. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 уч. год в соответствии с воспитательным планом работы школы		Зам. директора по ВР А.И.Яббарова
5. Организация кружковой работы в школе. Занятость учащихся во внеурочное время		Зам. директора по ВР А.И.Яббарова
Тема: «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФОП»		
1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся	ноябрь	Зам. директора по ВР А.И.Яббарова
2. Резервы современного патриотического сознания		Классный руководитель 1 класса Башарова Я.З
3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся		Классный руководитель 7 класса Хазиева З.Ф.
Тема: «Воспитательная система класса»		
1. Духовно – нравственное развитие и воспитание личности обучающихся как одно из направлений введения ФГОС		Классный руководитель 6 класса Нуриева Г.

2. Организация совместной деятельности педагогов, детей и родителей по профилактике правонарушений среди подростков на основе дифференцированного подхода.	январь	Классный руководитель 2 класса Нуриева М.М
3. Работа с родителями как одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФООПО		Классный руководитель 4 класса Мубаракова Г.Р
Тема: «Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников»		
1. Презентация «Формирование функциональной грамотности -одна из задач ФООП общего образования»	март	Классный руководитель 10 класса Мухаметзянова Л.Х.
2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности		Классный руководитель 8 класса Галимуллина Л.Р.
3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.		Классный руководитель 11 класса Башарова Р.В
Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса		
1.Итоги работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год.	май	Руководитель МО классных руководителей Галиева З.В.
2. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период		Зам. директора по ВР
3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.		Руководитель МО классных руководителей Галиева З.В.

План работы библиотеки

1. Задачи школьной библиотеки:

обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;

приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно - досуговой деятельности;

создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки;

педагогическое просвещение родителей (законных представителей), развитие связей семьи и школьной библиотеки;

пропаганда здорового образа жизни;

формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края;

проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников;

улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки;

организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов;

обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам;

сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей;
осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов);

оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

2. Основные функции библиотеки:

образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели;

информационная – предоставлять возможность информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

культурная – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию.

3. Направления деятельности библиотеки:

Работа с учащимися: уроки культуры чтения; библиографические уроки; информационные и прочие обзоры литературы; доклады о навыках работы с книгой; литературные и музыкальные часы.

Поддержка общешкольных мероприятий

Общественные акции: день борьбы с наркоманией и табакокурением и др.; оформление школьных газет и стендов.

Работа с учителями и родителями: выступления на заседаниях педсовета; обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы; отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки. информационные обзоры на заданные темы; выступления на родительских собраниях; индивидуальная работа с педагогами; участие в круглых столах; оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотечно-информационного центра школьной библиотеки; создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

4. Воспитательная работа:

Формирование у школьников независимого библиотечного пользования. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы. Создать актив библиотеки и работа с ним.

5. Информационная работа:

Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;

обзоры новых поступлений;

подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;

оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету; помощь в подборе документов при работе над методической темой школы; помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений и т.д.

Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:

на абонементе; в читальном зале;

подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.;

помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;

проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.

Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся: информирование о пользовании библиотекой их детьми;
 оформление выставок документов для родителей на актуальные темы;
 индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся начальной школы.

Календарь знаменательных дат на 2023-2024 учебный год

2018-2027- Десятилетие детства в Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства")

2022-2032 Международное десятилетие языков коренных народов (По решению ООН резолюция A/RES/74/135). Правительство России утвердило план мероприятий Международного десятилетия языков коренных народов. Распоряжение от 9 февраля 2022 года №204-р)

2022-2031 Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 231)

2023 Год педагога и наставника в Российской Федерации. (Указ Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401)

2023 год был объявлен Годом национальных культур и традиций в РТ указом президента Татарстана от 20 октября 2022 года

№ п\п	Мероприятия	ответственные	Сроки проведения
	<u>СЕНТЯБРЬ</u>		
1	Определить контингент учащихся. Заполнить формуляры	Педагог-библиотекарь	До 1.09
2	Подготовить БАРСотчеты в методический отдел РОО	Педагог-библиотекарь	До 15.09
3	Экскурсия в библиотеку.	Педагог-библиотекарь	10.09
4	Организовать выдачу учебников учителям и учащимся	Педагог-библиотекарь	До 5.09
5	Выставка новых учебников, поступивших за лето	Педагог-библиотекарь	В теч месяца
6	Вывесить списки учебников, необходимых для обучения в 2023-24 учебном году (информация для родителей).	Педагог-библиотекарь	1.09

7	Рейд по проверке сохранности учебников. Беседы о сохранности учебников	Педагог-библиотекарь	20.09
8	Акция. Подари книге вторую жизнь.	Педагог-библиотекарь	До конца октября
9	Отметить юбиляров месяца: - 100 лет со дня рождения Р.Г. Гамзатова (1923–2003), аварского поэта, народного поэта Дагестана -195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого (1828–1910), русского писателя - 115 лет со дня рождения Абдуллы Алиша(1908-1944) - День рождения поисковой системы Google – 105 лет со дня рождения В.А. Сухомлинского (1918–1970), русского педагога	Педагог-библиотекарь	В теч месяца 8.09 9.09 15.09 27.09 28.09
10	Книги юбиляры: 185 лет (1838) – «Стойкий оловянный солдатик», «Дикие лебеди», «Снежная королева», «Гадкий утёнок» Х. К. Андерсена 180 лет (1843) – «Золотой жук» Э. По 80 лет (1943) – «Маленький принц» А. де Сент-Экзюпери 80 лет (1943) – «Тёмные аллеи» И.А.Бунина	Педагог-библиотекарь	В теч месяца
	<u>ОКТАБРЬ</u>		
1	Систематизация книг на стеллажах. Заполнение формуляров.	Педагог-библиотекарь	В теч месяца
2	Организовать Совет библиотеки из числа учеников 5-9 кл	Педагог-библиотекарь	1.10
3	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов.	Педагог-библиотекарь	До колнца месяца
4	Подведение итогов акции «Подари книге вторую жизнь»	Педагог-библиотекарь	20 .10
5	Отметить юбиляров месяца: – 160 лет со дня рождения В.А. Обручева (1863–1956), писателя–географа - 120 лет со дня рождения Р.Ишморат - 67 года со дня рождения писательницы Н.Гыйматдиновой 1956 - Международный день школьных библиотек -185 лет со дня рождения Ж. Бизе (1838–1875), французского композитора	Педагог-библиотекарь	В теч месяца 10.10 17.10 20.10 24.10 25.10

6	Книги юбиляры: 165 лет (1858) – «Аленький цветочек» С.Т.Аксакова 165 лет (1858) – «Ася» И.С. Тургенева 95 лет (1928) – «Три толстяка» Ю.К.Олеши 95 лет (1928) – «Кем быть?» В.В.Маяковского	Педагог-библиотекарь	В теч месяца
	<u>НОЯБРЬ</u>		
1	Заполнить формуляры. Систематизация книг	Педагог-библиотекарь	
2	Заседание Совета библиотеки. Результаты рейда по проверке учебников.	Педагог-библиотекарь	
3	Всемирный день борьбы с наркоманией. Выставка «Түбәнгә алып төшүче өч баскыч»	Педагог-библиотекарь	
4	Юбиляры месяца: – 205 лет со дня рождения И.С. Тургенева (1818–1883), русского писателя - 95 лет со дня рождения Ш.Галиева (1928) - 115 лет со дня рождения Н.Н. Носова (1908–1976), русского детского писателя - 120 лет со дня рождения Г.Кутуя (1903-1945) -30 ноября – 110 лет со дня рождения В.Ю. Драгунского (1913–1972), детского писателя -5 ноября – 145 лет со дня рождения К.С. Петрова–Водкина (1878–1939), русского живописца	Педагог-библиотекарь	В теч месяца 9.11 20.11 23.11 28.11 30.11 5.11
5	Книги юбиляры: 155 лет (1868) – «Дети капитана Гранта» Жюль Верна 155 лет (1868) – «Идиот» Ф.М. Достоевского 100 лет (1923) – «Алые паруса» А.Грина 95 лет (1928) – «Человек-амфибия» А. Беляева 95 лет (1928) – «Лесная газета» В.В. Бианки	Педагог-библиотекарь	
	<u>ДЕКАБРЬ</u>		
1	Участие на педсовете по вопросу формирования регионального перечня учебников. Заказы учебников на новый учебный год.	Педагог-библиотекарь	
2	Заполнение формуляров. Работа по своевременной сдаче книг, учебников. Анализ формуляров за 1 полугодие. Анализ работы с СД медиатеки.	Педагог-библиотекарь	
3	«День Российской конституции» Выставка	Педагог-библиотекарь	

4	«Международный день борьбы с коррупцией» Конкурс рисунков	Педагог-библиотекарь	
5	«Чума XX века» стенд ко всемирному дню борьбы со СПИДом. Выставка методической литературы для учителей.	Педагог-библиотекарь	
6	Библиотечный урок. Справочная литература.	Педагог-библиотекарь	
7	Юбиляры месяца: -105 лет со дня рождения Х.Вахита (1918-1978) – 120 лет со дня рождения Л.И. Лагина (1903–1979), писателя–фантаста, сказочника -220 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева (1803–1873), русского поэта – 95 лет со дня рождения Ч.Т. Айтматова (1928–2008), киргизского писателя – 205 лет со дня рождения Д.П. Джоуля (1818–1889), английского физика	Педагог-библиотекарь	2.12 4.12 5.12 12.12 24.12
8	Книги юбиляры: 140 лет (1883) – «Остров сокровищ» Р.Л.Стивенсона 140 лет (1883) – «Гуттаперчевый мальчик» Д.В.Григоровича 125 лет (1898) – «Война миров» Г.Уэллса 120 лет (1903) – «После бала» Л.Н.Толстого	Педагог-библиотекарь	
ЯНВАРЬ			
1	Организовать выдачу учебников на II полугодие уч.года Заполнение формуляров. Работа с каталогами.	Педагог-библиотекарь	
2	Библиотечный урок. Выбор книги по содержанию, по автору. Обложка книги	Педагог-библиотекарь	
3	Рейд по проверке учебников.	Педагог-библиотекарь	
4	Юбиляры месяца: -100 лет со дня рождения татарского писателя Р.Тухфатуллина (1924) -105 лет со дня рождения русского писателя Д.А. Гранина (1919-2017) - 115 лет со дня рождения татарского поэта Ф.Карима (1909-1945) – 215 лет со дня рождения американского писателя Э.А. По (1809-1849) -120 лет со дня рождения писателя и публициста А.П. Гайдара (1904-1941) – 265 лет со дня рождения шотландского поэта Р. Бернса (1759-1796) – 145 лет со дня рождения писателя и очеркиста П.П. Бажова (1879-1950)	Педагог-библиотекарь	1.01 1.01 9.01 19.01 22.01 25.01 27.01
5	Книги юбиляры: 305 лет назад Даниэль Дефо опубликовал повесть «Робинзон Крузо» (1719 г.) 215 лет первой публикации «Басен» Ивана Андреевича Крылова (1809 г.)	Педагог-библиотекарь	

	ФЕВРАЛЬ		
1	Работа по своевременной сдаче книг.	Педагог-библиотекарь	
2	Библиотечный урок. Элементы книги.	Педагог-библиотекарь	
3	Участие на педсовете по вопросу формирования федерального перечня учебников. Заказы учебников на новый учебный год.	Педагог-библиотекарь	
4	Выставка к 23 февраля. «Непобедимая и легендарная»	Педагог-библиотекарь	
5	Выставка книг М.Джалиля	Педагог-библиотекарь	февраль
6	Юбилеры февраля: – День памяти А.С. Пушкина (1799-1837), 187 года со дня смерти – 190 лет со дня рождения русского учёного Д.И. Менделеева (1834-1907) – 130 лет со дня рождения русского писателя В.В. Бианки (1894-1959) – 255 лет со дня рождения писателя и драматурга И.А. Крылова (1769-1844) - 115 лет со дня рождения татарского писателя А.Еники (1909-1945) - 140 лет со дня рождения Шарифа Камала (1884-1942)	Педагог-библиотекарь	8.02 8.02 11.02 13.02 17.02 27.02
7	Книги юбилеры: 200 лет комедии «Горе от ума» А. С. Грибоедова (1824 г.) 190 лет сказке Петра Павловича Ершова «Конёк-Горбунок» (1834 г.) 190 лет сказке А. С. Пушкина «Сказка о золотом петушке» (1834 г.) 190 лет сказке В. Ф. Одоевского «Городок в табакерке» (1834 г.) 185 лет назад Михаил Юрьевич Лермонтов закончил поэму «Мцыри» (1839 г.)	Педагог-библиотекарь	
	МАРТ		
1	Рейд по проверке сохранности учебников.	Педагог-библиотекарь	
2	Анализ формуляров. Систематизация книг на полках	Педагог-библиотекарь	
3	Подготовка и участие в проведение мероприятий, посвященных 8 марта.	Педагог-библиотекарь	
4	Библиотечный урок. Беседа о прочитанной книге.	Педагог-библиотекарь	
5	Всемирный день поэзии. Чтения стихотворений любимых поэтов.	Педагог-библиотекарь	

6	Юбиляры месяца: – 125 лет со дня рождения русского писателя Ю.К. Олеси (1899-1960) – 95 лет со дня рождения писателя и поэта Ф.А. Искандера (1929-2016) – 90 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Гагарина (1934-1968) - 105 лет со дня рождения А.Давыдова татарского писателя (1919-1968) - Международный день театра	Педагог-библиотекарь	3.03 6.03 9.03 21.03 27.03
7	Книги юбиляры 180 лет роману А. Дюма «Три мушкетера» (1844 г.) 180 лет сказке Х. К. Андерсена «Снежная королева» (1844 г.)	Педагог-библиотекарь	
	АПРЕЛЬ		
1	Анализ формуляров	Педагог-библиотекарь	
2	Выставка книг и конкурс рисунков на выставке ко дню Космонавтики	Педагог-библиотекарь	
3	Выставка, произведений татарского поэта Г.Тукая	Педагог-библиотекарь	
4	Неделя детской книги	Педагог-библиотекарь	
5	Внеклассное мероприятие «Читайте нас, любите нас»	Педагог-библиотекарь	
6	Операция «Книгам – вторую жизнь»	Педагог-библиотекарь	
7	Юбиляры месяца - 90 лет со дня рождения Р.Ахметжанова (1934) -215 лет со дня рождения Н.В. Гоголя (1809-1852) - Международный день детской книги -Всемирный день авиации и космонавтики – 460 лет со дня рождения английского поэта и драматурга У. Шекспира (1564-1616)	Педагог-библиотекарь	1.04 1.04 2.04 12.04 23.04
8	Книги юбиляры: 175 лет переводу В. Жуковского «Одиссеи» Гомера (1849 г.) 170 лет повести И. С. Тургенева «Муму» (1854 г.) 165 лет роману И. А. Гончарова «Обломов» (1859 г.) 80 лет роману В. А. Каверина «Два капитана» (1944 г.)	Педагог-библиотекарь	
	МАЙ		

1	Работа по своевременной сдаче учебников и худ. литературы учащихся и учителей.	Педагог-библиотекарь	
2	Годовой анализ «Самый читающий класс»	Педагог-библиотекарь	
3	Выставка произведений о ВОВ	Педагог-библиотекарь	
4	Организовать выставку книг к Международному дню музея.	Педагог-библиотекарь	
5	Юбилеры мая: – 100 лет со дня рождения писателя В.П. Астафьева(1924-2001) – 100 лет со дня рождения поэта и драматурга Б. Ш.Окуджавы (1924-1997) - 100 лет со дня рождения татарской поэтессы Э.Муминовой (1924) – 160 лет со дня рождения английской писательницы Э.ЛВойнич (1864-1960) – 225 лет со дня рождения французского писателя О. деБальзака (1799-1850) – 100 лет со дня рождения русского писателя Б.Л Васильева (1924-2013)	Педагог-библиотекарь	2.05 9.05 11.05 14.05 20.05 21.05
6	Книги юбилеры 155 лет со времени завершения публикации романа «Война и мир» Льва Николаевича Толстого (1869 г.) 155 лет роману Ивана Гончарова «Обрыв» (1869 г.) 115 лет роману Жозефа Рони «Борьба за огонь» (1909 г.) 100 лет сказочной повести Ю. К. Олеси «Три толстяка» (1924 г.) 55 лет повести Б. Л. Васильева «А зори здесь тихие...» (1969 г.) 55 лет роману Ю. В. Бондарева «Горячий снег» (1969 г.)	Педагог-библиотекарь	

План воспитательной работы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ			
<i>уровень начального общего образования</i>			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Школьный урок»			

Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-4	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-4	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1-4	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-4	04.10	учителя, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	3-4	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1-4	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	1-4	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-4	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	1-4	22.05	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	2-4	24.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители

Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	1-4	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1-4		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	1-4	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	1-4	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	1-4	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-4	по расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	1-4	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-4	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»			
Заседание Совета родителей	1-4	1 раз в четверть	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Классные родительские собрания	1-4	1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	1-4	по запросу	кл.руководители, соц.педагог
Консультации с психологом			
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	1-4	в течение года	руководители кружков
Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное отделение)	3-4	10.09	Педагог-организатор, советник

Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ в формате «Дней единых действий»	1-4	в течение года	Педагог-организатор, советник
Спортивные соревнования по пионерболу	3-4	октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в муниципальном выставке-конкурсе на лучшую елочную игрушку «Фабрика Деда Мороза»	1-4	18- 28.11	Педагог-организатор, советник
Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» среди 1-4 -х классов	1	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Шахматный турнир	3-4	ноябрь	учитель физической культуры
Соревнования среди 4-х классов «Веселые старты»	4	декабрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по пионерболу	4	апрель	учителя физкультуры, кл. руководители
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	1-4	04-05.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Модуль «Ключевые школьные дела»			
Праздник «Посвящение в первоклассники»	1	16.10	заместитель директора по ВР, советник, педагог-организатор, кл.руководитель
Праздник «День учителя»	1-4	05.10	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»)	1-4	02-06.11	Педагог-организатор, кл.руководители
Праздник «День матери»	1-4	23-30.11	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	1-4	07-11.11	кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, хороводы, спектакли)	1-4	21-25.12	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие обучающихся в районной ёлке	2-4	27.12	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в спортивно-игровой программе «Есть такая профессия Родину защищать»	3	18.02	заместитель директора по ВР, классные руководители
Марафон «Неделя психологии в образовании»	1-4	10-17.03	заместитель директора по ВР, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	1-4	05.03	заместитель директора по ВР, педагог –организатор, советник, кл. руководители, вожатые
Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка	1-4	26.03	заместитель директора по ВР,

талантов»			кл. руководители, педагоги
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	1-4	8-12.04	кл. руководители, вожатые, учитель физики
Участие в общепоселковом мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (торжественный марш, строевая подготовка, изготовление открыток для ветеранов Великой Отечественной войны)	5-9	09.05	заместитель директора по ВР, педагог –организатор, советник, кл. руководители, вожатые
Праздник «Последний звонок» (участие первоклассников)	1	24.05	заместитель директора по ВР, педагог –организатор, советник, кл. руководители, вожатые
Торжественная линейка, посвященная окончанию начальной школы «Прощай, начальная школа!»	4	25.05	заместитель директора по ВР, педагог –организатор, советник, кл. руководители, вожатые
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	1-4	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	1-4	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, кл. руководители

Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	1-4	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ, обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	1-4	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	1-4	по мере необходимости и	заместитель директора по ВР, педагог –организатор, советник, кл. руководители, вожатые
Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско- патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР, педагог –организатор, советник, кл. руководители, вожатые
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, педагог –организатор, советник, кл. руководители, вожатые
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР, педагог –организатор, советник, кл. руководители, вожатые
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	1-4	по мере необходимости и	заместитель директора по ВР, педагог –организатор, советник, кл. руководители, вожатые, учителя физической культуры

Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	1-4	в течение года	педагог-библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	1-4	по мере необходимости и	заместитель директора по ВР, педагог –организатор, советник, кл. руководители, вожатые
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	1-4	по мере необходимости и	ЗДВР
«Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	1-4	сентябрь	вожатые, классные руководители
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	1-4	03.09	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	1-4	14 - 19.09	преподаватель-организатор ОБЖ, Совет обучающихся
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	1-4	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальной игре по правилам дорожного движения «Красный. Желтый. Зеленый»	3	12-15.10	кл. руководители
День памяти жертв ДТП. Акция «Пусть дорога будет безопасной»	1-4	18.11	кл. руководители
Участие в муниципальном смотре-конкурсе агитбригад по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	4	ноябрь	кл. руководители
В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи	1-4	апрель	кл. руководители

ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Детские общественные объединения»			
Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	3-4	в течение года	ЗДВР, педагог организатор
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	1-4	01.09	Классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	3-4	27.09	Классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	2-4	05.10	Классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	1-4	04.11	Классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	1-4	29.11	Классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	3-4	09.12	Классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	1-4	14.02	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	1-4	23.02	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	1-4	08.03	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	3-4	20.03	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	1-2	01.04	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	1-4	09.05	советник по воспитательной работе, классные руководители

Модуль «Школьные медиа»			
Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия	1-2	14 – 21.09	педагог-библиотекарь, кл. руководители
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	1-4	1 – 10.10	педагог-библиотекарь,
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	1-4	10-20.10	педагог-библиотекарь,
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК)	1-4	02-06.11	классные руководители
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	1-4	01-04.12	кл. руководители, учителя
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	1-4	январь	педагог-организатор, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	1-4	февраль	классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	1-4	01-09.05	классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	1-4	май	классные руководители
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Походы в театры, на выставки, в музеи	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, ранней профориентации	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Модуль «Школьный театр»			
Линейки «День знаний», «Последний звонок», «День защитника Отечества», «День Победы»	1-4	В течение года	ЗДВР, педагог – организатор, советник, кл.руководители
Новогодние представления – интерактивная постановка и массовка	1-4	в течение года	ЗДВР, педагог – организатор, советник, кл.руководители
Науруз – массовое представление	1-4	в течение года	ЗДВР, педагог – организатор, советник, кл.руководители
Школьные конкурсы и творческие проекты.	1-4	в течение года	ЗДВР, педагог – организатор, советник, кл.руководители

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ			
<i>уровень основного общего образования</i>			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Школьный урок»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5-9	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	5-9	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5-9	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	5-9	04.10	учителя, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	5-9	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	5-9	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	5-9	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	5-9	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	5-9	22.05	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	5-9	24.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Модуль «Классное руководство»			

Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	5-9	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	5-9		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	5-9	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	5-9	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	5-9	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	5-9	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	5-9	по расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	5-9	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	5-9	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»			
Заседание Совета родителей		1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Классные родительские собрания		1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими		по запросу	кл.руководители, соц.педагог
Консультации с психологом			
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	5-9	в течение года	руководители кружков
Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	5-9	10.09	ЗДВР, педагог-организатор
Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ	5-9	в течение года	советник по воспитательной работе

в формате «Дней единых действий»			
Спортивные соревнования по пионерболу	5	октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в муниципальном выставке-конкурсе на лучшую елочную игрушку «Фабрика Деда Мороза»	5-9	18- 28.11	Классные руководители
Спортивные соревнования по пионерболу	5-9	апрель	учителя физкультуры, кл. руководители
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	5-9	04-05.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по стритболу	5-9	октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по баскетболу	9	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Шахматный турнир	5-6	10-15.11	педагог дополнительного образования по шахматам, классные руководители
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	5-9	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, классные руководители
Спортивные соревнования по пионерболу	5-6	январь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по волейболу	7-9	февраль-март	учителя физкультуры, кл. руководители
Шахматный турнир	7-8	март	педагог дополнительного образования по шахматам, классные руководители
Лыжная гонка	7-8	март	учителя физкультуры, кл. руководители
Модуль «Самоуправление»			
Выборы органов самоуправления в классе	5-9	сентябрь	классные руководители
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	5-9	вторая неделя сентября	классные руководители
Учеба актива Старт общешкольных конкурсов «Лучший класс года», «Лучший ученик года». «Классный Лидер», «Самый здоровый класс» и т.д.	5-9	в течение года, сентябрь	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	5-9	каждый второй вторник месяца	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе
Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники	5-9	декабрь	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военно-	5-9	январь-февраль	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные

патриотического воспитания			руководители
Заседание ученического Совета по подготовке к школьному фестивалю «Ярмарка талантов»	5-9	март	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»	5-9	апрель	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Итоговое заседание актива школьного самоуправления	5-9	май	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе
Модуль «Профориентация»			
Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение обучающихся	5-9	в течение года	классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Профориентационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»)	5-9	в течение года (по плану кл.руководит)	классные руководители, педагог-психолог
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	5-9	в течение года (по плану кл.руководит)	классные руководители
Экскурсии на предприятия и организации поселка	5-9	в течение года (по плану кл.руководит)	классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ»)	6-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Посещение дней открытых дверей в средних специальных	9	февраль-май	заместитель директора по ВР, классные

учебных заведениях и вузах г. Омска			руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	8-9	в течение года, по запросу	Педагог-психолог, классные руководители
Модуль «Ключевые школьные дела»			
День знаний. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка. Классный час, посвященный Дню знаний	5-9	1.09	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «Посвящение в пятиклассники»	5	22.09	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Праздник «День учителя»	5-9	05.10	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»)	5-9	02-06.11	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День матери»	5-9	23-30.11	заместитель директора по ВР, кл. руководители, вожатые
Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	5-7	07-11.12	кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека, забавы у елки)	5-9	21-25.12	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Марафон «Неделя психологии в образовании»	5-9	10-17.03	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	5-9	05.03	заместитель директора по ВР, кл. руководители, вожатые
Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»	5-9	26.03	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	5-9	8-12.04	кл. Руководители, вожатые
Участие в общепоселковом мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (митинг, возложение цветов и венков к обелиску)	5-9	09.05	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок»	9	25.05	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Модуль «Внешкольные дела»			

Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	5-9	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	5-9	в течение года	вожатые, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	5-9	в течение года	вожатые, советник по воспитанию, классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	5-9	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	5-9	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	5-9	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Оформление и обновление «мест новостей», стендов в	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР,

помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско- патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся			кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	5-9	по мере необходимости и	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	5-9	в течение года	педагог-библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	5-9	по мере необходимости и	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	5-9	по мере необходимости и	социальный педагог
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности	5-9	сентябрь	заместитель дир по ВР, классные

(профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)			руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	5-9	14 - 19.09	заместитель дир по ВР, Совет обучающихся
Открытые уроки по предмету ОБЖ с привлечением специалистов	5-7	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	5-9	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальном семейном онлайн-конкурсе по ПДД «ПДД. Пока все дома»	7	12-15.10	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом»	8-9	01-05.12	классные руководители, представители мед.учреждения
Работа с призывной комиссией. Сбор обучающихся для прохождения приписной комиссии и медицинского освидетельствования	9	25-26.01	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Торжественное открытие месячника оборонно-массовой работы	8-9	01.02	учитель физической культуры кл. руководители
Участие в муниципальном соревновании по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню защитника Отечества	9	01-05.02	учитель физической культуры, кл. руководители
Участие в военно-патриотических соревнованиях «Во славу Отечества»	8	11.02	учитель физической культуры кл. руководители
Участие в военно-спортивном мероприятии «Зарница»	9	12-15.02	учитель физической культуры, кл. руководители
В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи	5-6	февраль	заместитель дир по ВР, социальный педагог, кл. руководители
Торжественное закрытие месячника оборонно-массовой работы	8-9	21.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	7-9	март	заместитель дир по ВР
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной	5-6	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ, кл.

охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашением сотрудников пожарной охраны)			руководители
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Детские и общественные объединения»			
Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	5-9	в течение года	Советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	5-9	01.09	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	5-9	05.10	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	5-9	04.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	5-9	29.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	5-9	09.12	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	5-9	14.02	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	5-9	23.02	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	5-9	08.03	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	5-9	20.03	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	5-9	01.04	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	5-9	09.05	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			

Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	5-9	1 – 10.10	педагог-библиотекарь,
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	5-9	10-20.10	педагог-библиотекарь,
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	5-9	01-04.12	кл. руководители, учителя
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК)	5-9	1-05.11	советник по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	5-9	январь	советник по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	февраль	классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	5-9	01-09.05	советник по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	5-9	май	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9	22-23.10	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9	25.12	классные руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате 27 января «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	7-8	25-30.01,	педагог-библиотекарь, советник по воспитательной работе
Работа почты «Валентинка»	5-9	12-14.02	вожатые, кл. руководители
Выставка рисунков и плакатов «С днем защитника Отечества»	5-9	16-23.02	учитель изо, кл. руководители
Выставка рисунков и плакатов «8 Марта», выставка поделок	5-9	02-10.03	учитель изо, кл. руководители
Выставка рисунков, плакатов, посвященный Первому полету в космос Ю.Гагариным. Выставка поделок.	5-8	8-12.04	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	5-9	19-23.04	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	5-9	23-30.04	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате – День Победы в Великой Отечественной войне	6-8	01-10.05	педагог-библиотекарь, советники по воспитательной работе

Модуль «Школьный театр»			
Линейки «День знаний», «Последний звонок», «День защитника Отечества», «День Победы»	5-9	В течение года	ЗДВР, педагог – организатор, советник, кл.руководители
Новогодние представления – интерактивная постановка и массовка	5-9	в течение года	ЗДВР, педагог – организатор, советник, кл.руководители
Науруз – массовое представление	5-9	в течение года	ЗДВР, педагог – организатор, советник, кл.руководители
Школьные конкурсы и творческие проекты.	5-9	в течение года	ЗДВР, педагог – организатор, советник, кл.руководители
Модуль «Экскурсии и походы»			
Спортивно-туристическая программа «Турслет»	5-9	11.09	учителя физкультуры
Походы в театры, на выставки, в музеи	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
уровень среднего общего образования

Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Школьный урок»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	10-11	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	10-11	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	10-11	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	10-11	04.10	учителя, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	10-11	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	10-11	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	10-11	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	10-11	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	10-11	22.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	10-11	каждый понедельник	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	10-11		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	10-11	в течение года	классные руководители

Изучение классного коллектива	10-11	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	10-11	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	10-11	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	10-11	по расписанию, в течение года	классные руководители
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	10-11	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»			
Заседание Совета родителей	10-11	1 раз в четверть	заместитель директора по ВР, Советник по воспитательной работе, кл. руководители
Классные родительские собрания	10-11	1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	10-11	по запросу	кл.руководители, соц.педагог
Консультации с психологом	10-11	по запросу	педагог-психолог
Кинолектории, посвященные Дню Победы	10-11	май	классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность»			
Открытие Школьного спортивного клуба «Факел» (открытие спортивного сезона)	10-11	01.09	Руководитель ШСК
Запись на курсы внеурочной деятельности	10-11	сентябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Спортивные соревнования по стритболу	10-11	октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по баскетболу	10-11	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по пионерболу	10-11	январь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по волейболу	10-11	февраль-март	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	10-11	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Общепоселковая легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	10-11	01.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в проектных конкурсах муниципального и всероссийского уровней (по запросу)			кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности, педагоги

Организация экскурсий на предприятия, организации в рамках профорientации	10-11	в течение года	заместитель дир по ВР, классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление школьного уголка (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	10-11	10-20.09	классные руководители
Осенний субботник «Школе – чистый двор»	10-11	10-15.10	заместитель директора по ВР, руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	10-11	15 – 22.10	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	10-11	22-23.10	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	10-11	25.12	классные руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	10-11	19-23.04	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	10-11	23-30.04	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Запись в объединения дополнительного образования	10-11	01 – 15.09	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Открытие Школьного спортивного клуба «Восток» (открытие спортивного сезона)	10-11	01.09	Руководитель ШСК
Запись на курсы внеурочной деятельности	10-11	сентябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Спортивные соревнования по стритболу	10-11	октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по баскетболу	10-11	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по пионерболу	10-11	январь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по волейболу	10-11	февраль-март	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	10-11	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Участие в проектных конкурсах муниципального и всероссийского уровней (по запросу)			кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности, педагоги
Модуль «Самоуправление»			
Выборы органов самоуправления в классе	10-11	сентябрь	классные руководители
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	10-11	вторая неделя сентября	классные руководители

Учеба актива Старт общешкольных конкурсов «Лучший класс года», «Лучший ученик года». «Классный Лидер», «Самый здоровый класс» и т.д.	10-11	в течение года, сентябрь	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	10-11	каждый второй вторник месяца	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе
Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники	10-11	декабрь	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военно-патриотического воспитания	10-11	январь-февраль	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Заседание ученического Совета по подготовке к школьному фестивалю «Ярмарка талантов»	10-11	март	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»	10-11	апрель	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Итоговое заседание актива школьного самоуправления	10-11	май	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе
Модуль «Профориентация»			
Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение обучающихся	10-11	в течение года сентябрь	классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Объединения дополнительного образования, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся	10-11	в течение года сентябрь	классные руководители, руководители объединений дополнительного образования
Профориентационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»)	10-11	в течение года (по плану кл.руководит)	классные руководители, педагог-психолог
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	10-11	в течение года (по плану кл.руководит)	классные руководители

Экскурсии на предприятия и организации поселка	10-11	в течение года (по плану кл.руководит)	классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ»)	10-11	в течение года (по плану кл.руководите ля)	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, куратор проектов, классные руководители
Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах Челябинской области	10-11	февраль-май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	10-11	в течение года, по запросу	Педагог-психолог, классные руководители
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
День знаний. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка. Классный час, посвященный Дню знаний	10-11	1.09	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День учителя»	10-11	05.10	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»)	10-11	02-06.11	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека,новогодний переполох)	10-11	21-25.12	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Марафон «Неделя психологии в образовании»	10-11	10-17.03	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	10-11	05.03	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»	10-11	26.03	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители

Участие в общепоселковом мероприятии детского и юношеского творчества «Весеннее ассорти	10-11	24.04	заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования, педагоги, ведущие курсы внеурочной деятельности художественного направления
Участие в общепоселковом мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (митинг, возложение цветов и венков к обелиску)	10-11	09.05	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок»	10-11	25.05	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Модуль «Внешкольные дела»			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	10-11	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	10-11	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	10-11	в течение года	классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	10-11	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, руководители заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	10-11	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители

Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ, обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	10-11	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	10-11	по мере необходимост и	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско- патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	10-11	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания»в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	10-11	по мере небходимости	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	10-11	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	10-11	по мере необходимост и	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	10-11	в течение года	педагог-библиотекарь

Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	10-11	по мере необходимости	социальный педагог
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	10-11	сентябрь	заместитель дир по ВР, классные руководители
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	10-11	03.09	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	10-11	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом»	10-11	01-05.12	классные руководители, представители мед.учреждения
Участие в муниципальном соревновании по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню защитника Отечества	10-11	01-05.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-спортивной эстафете «Рубеж»	10-11	9-12.02	заместитель дир по ВР, кл. руководители
Участие в военно-патриотических соревнованиях «Мировой парень»	10	11.02	заместитель дир по ВР, кл. руководители
Участие в военно-спортивном мероприятии «Зарница»	10-11	12-15.02	заместитель дир по ВР, кл. руководители
Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	10-11	март	заместитель дир по ВР, кл. руководители
Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	10-11	март	заместитель дир по ВР, кл. руководители
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Детские общественные объединения»			
Открытие Школьного спортивного клуба «Факел» (открытие спортивного сезона)	10-11	01.09	Руководитель ШСК, учителя физкультуры

Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	10-11	01.09	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	10-11	05.10	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	10-11	04.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	10-11	29.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	10-11	23.02	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	10-11	08.03	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	10-11	09.05	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Модуль «Школьные объединения»			
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	10-11	10-20.10	педагог-библиотекарь,
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК)	10-11	02-06.11	советник по воспитательной работе, классные руководители

Участие во Всероссийской акции «Час кода»	10-11	01-04.12	кл. руководители, учителя
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	10-11	январь	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	февраль	классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	10-11	01-09.05	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	10-11	май	классные руководители
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Спортивно-туристическая программа «Турслет»	10-11	11.09	учителя физкультуры
Походы в театры, на выставки, в музеи	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Модуль «Школьный театр»			
Линейки «День знаний», «Последний звонок», «День защитника Отечества», «День Победы»	10-11	В течение года	ЗДВР, педагог – организатор, советник, кл.руководители
Новогодние представления – интерактивная постановка и массовка	10-11	в течение года	ЗДВР, педагог – организатор, советник, кл.руководители
Науруз – массовое представление	10-11	в течение года	ЗДВР, педагог – организатор, советник, кл.руководители
Школьные конкурсы и творческие проекты.	10-11	в течение года	ЗДВР, педагог – организатор, советник, кл.руководители

Традиционные мероприятия

Время	Вид мероприятия	Ответственные
Праздники		
1 сентября	День Знаний Урок Мира	Педагог-организатор, ЗДВР Классные руководители
Сентябрь	Акция “Осенний месяц добра”	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители
9 сентября	День физкультуры и спорта	Учителя физкультуры
15.08.23-15.09.23	Месячник безопасности детей	Учитель ОБЖ, классные руководители
2 октября	День пожилых людей	Педагог-организатор, ЗДВР, учителя начальных классов, классные руководители

Октябрь	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Нуриев Р.Р., классные руководители
5 октября	День учителя	Педагог-организатор, 9-10 классы
26, 27 октября	Осенний бал	Педагог-организатор, 3,8 классы, Классные руководители
25 ноября	День матери	ЗДВР, педагог- организатор, 5,6 классы
1,2 декабря	День борьбы со СПИДом	ЗДВР , учитель биологии, SMS-дети
2-10 декабря	Декада Инвалидов	ЗДВР, Педагог-организатор, классные руководители
26, 27 декабря	Новый год	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители, 4, 11 классы
1 февраля- 28 февраля	Военно-патриотический, спортивный месячник	Хайруллин Р.А. Хамзин Ф.К.
27 января	Вечер встречи	ЗДВР, педагог-организатор, классный руководитель 11 класса, 11 класс
22 февраля	“А ну-ка, парни!	Хайруллин Р.А., педагог-организатор, классный руководитель 7 класса, 7 класс
24 февраля	Фестиваль “Ищем звезд”	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители
4 марта	“А ну-ка, девочки”	ЗДВР, педагог-организатор
7 марта	Праздник мам и бабушек	ЗДВР, педагог-организатор, 8 класс, классные руководители
Май	“Весенняя акция милосердия”	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители
8 мая	День Победы	ЗДВР, учитель ОБЖ, педагог-организатор
16-20 мая	Летний кросс	Учитель физкультуры
25 мая	Последний звонок	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители
27 мая	День защиты детей	ЗДВР, учителя ОБЖ, физ-ры, педагог-организатор, классные руководители
30 мая	Школьный сабантуй	ЗДВР Педагог-организатор, учителя физкультуры, классные руководители
Каникулы		
29.10.23- 06.11.23 (9 дней)		Осенние
30.12.23- 08.01.24 (9 дней)		Зимние
10.02.24-18.02.24 (9 дней)		1 класс (дополнительно)
23.03.24 -31.03.24 (9 дней)		Весенние
Инновационные мероприятия		

16 сентября	Международный день охраны озонового слоя	Учителя биологии, географии
6 октября	День охраны среды обитания	Учителя биологии, географии
9 декабря	День героев Отечества	Педагог-организатор, Хайруллин Р.А.
9 декабря	День борьбы с коррупцией	Классные руководители
21 февраля	День родного языка	Фатыхова Л.Ш., Габбасова Г.М.
3 апреля	Международный день птиц	Хазиева З.Ф.
20 апреля	День охраны окружающей среды	Эко-отряд, руководитель отряда
15 мая	День семьи	ЗДВР, педагог-организатор Классные руководители
Нормативы		
4 раза в месяц	Классные часы	Классные руководители
1 раз в месяц	Сборы	Педагог-организатор, классные руководители
1 раз в четверть	Классное собрание	Классные руководители, актив класса
1 раз в месяц	Выпуск школьной газеты	Фатыхова Л.Ш., актив
1 раз в месяц	Беседы по ПДД	Классные руководители
1 раз в четверть	Заседание родительского комитета	Классные руководители
1 раз в четверть	Родительское собрание	Классные руководители
1 раз в четверть	Педагого-психологические учения родителей	Классные руководители
1 раз в год (по ситуации)	Посещение семьи	Классные руководители

План работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами

Цель: создание адаптивной среды, условий, обеспечивающих оптимизацию учебно-воспитательного процесса детей, с ограниченными возможностями здоровья

Задачи:

1. мониторинг состояния здоровья детей-инвалидов, профилактика заболеваний
2. развитие и коррекция возможностей детей-инвалидов в учебно-воспитательном процессе
3. оказание психологической и информационной помощи родителям детей-инвалидов.

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Создание банка данных детей с ОВЗ	Сентябрь	ЗДВР, кл. руководители
2.	Изучение состояния здоровья, возможностей детей с ОВЗ по карте ИПР	Сентябрь	Кл. руководители
3.	Составление индивидуальных планов работы с детьми с ОВЗ	Сентябрь	Кл. руководители
4.	Индивидуальные и групповые консультации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	Сентябрь	Кл. руководители
5.	Изучение личности обучающегося с ОВЗ	Сентябрь	Кл. руководители
6.	Изучение семьи (семейных отношений) детей с ОВЗ	Сентябрь	Кл. руководители
7.	Изучение интересов и способностей обучающиеся с ОВЗ	Сентябрь	Кл. руководители
8.	Организация контроля над учебным процессом обучающиеся детей с ограниченными возможностями	Октябрь-ноябрь	ЗДУР, кл. руководители
9.	Посещение детей с ограниченными возможностями классными руководителями на дому	Ноябрь	Кл. руководители
10.	Обеспечение присутствия детей с ограниченными возможностями (по возможности) на праздничных школьных мероприятиях посвящённых	Весь период	Кл. руководители
11.	Вовлечение детей с ограниченными возможностями в секции, объединения дополнительного образования	Октябрь	ЗДВР, кл. руководители
12.	Встреча директора с родителями детей с ограниченными возможностями (решение текущих вопросов)	Ноябрь	Кл. руководители
13.	Консультативная помощь родителям, педагогам по вопросам индивидуального подхода в обучении и воспитании	Ноябрь	Кл. руководители
14.	Проведение бесед с обучающимися на тему «Они такие же, как мы», «Здоровье не купишь»	Декабрь	Кл. руководители
15.	Участие детей с ограниченными возможностями в мероприятиях районного и областного уровня	В течение года	Кл. руководители
16.	Организация поздравлений с праздниками	В течение года	Кл. руководители
17.	Беседа «О соблюдении правил личной гигиены»	Февраль	Учитель биологии
18.	Индивидуальная работа с детьми с ограниченными возможностями, беседы на	Март	Кл. руководители
19.	Участие в процессе самоопределения обучающихся, оказание помощи в выборе профессии	Апрель	Кл. руководители
20.	Организация и проведение благотворительной акции с целью оказания поддержки детям- инвалидам «Твори добро»	Декабрь	Волонтерский отряд, пед. коллектив
21.	Контроль организации досуга детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Кл. руководители

22.	Беседы об организации процесса обучения, контроль дозирования домашних задания обучающихся на дому	В течение года	Кл. руководители, ЗДУР
23.	Помощь в организации летнего отдыха и оздоровления детей с ограниченными возможностями	Май-июнь	ЗДВР, кл. руководители

План работы с одаренными детьми

Цель: уделять особое внимание психолого–педагогической поддержке одарённых (мотивированных детей), ранней диагностики интеллектуальной одарённости, усиление научно – методического сопровождения по данному направлению; исходить из принципа: каждый ребёнок от природы одарён по-своему.

Задачи:

- предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное развитие и индивидуальное различие обучающихся;
- удовлетворение потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация);
- помощь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Уровень
Август	Сбор предложений по расширению возможностей реализации умственного потенциала детей в урочной и внеурочной деятельности. Мониторинг сведений о развитии одарённых учащихся	ЗДУР, ЗДВР, учителя-предметники ЗДУР, ЗДВР, учителя-предметники, классные руководители одарённых (мотивированных) детей.	Школа
Сентябрь	Разработка плана работы с одаренными детьми на 2023/2024 учебный год, составление базы одаренных детей. Работа с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.д. (тестирование и помощь учащимся по необходимости в течение года)	ЗДВР, классные руководители одарённых (мотивированных) детей	Школа
Октябрь	Планирование и подготовка проведения школьного этапа предметных олимпиад Проведение школьного тура предметных олимпиад Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах по предметам (Эрудит марафоне ЭМУ-, в КИТ по информатике, «Русский медвежонок»)	ЗДУР, учителя-предметники Руководители МО, учителя предметники учителя предметники	школа
Ноябрь	Участие в предметных олимпиадах – муниципальный этап Участие в предметных неделях эстетического цикла и английского языка	руководители МО, учителя предметники учителя предметники	Район школа

Декабрь	Участие в предметной неделе истории и обществознание Конкурс «Русский медвежонок – языкознание для всех» Конкурс по математике «Кенгуру»	руководитель МО, учителя предметники	Школа район
Январь	Продолжение участия в конкурсах Участие в предметной недели по ОБЖ, начальных классов и математики	ЗДУР, ЗДВР, учителя-предметники	Школа
Февраль	Участие - в месячнике по военно- патриотическому воспитанию	Преподаватель ОБЖ	Школа
	Участие в предметных чемпионатах Участие в предметной неделе по физике Неделя информатики Неделя татарского и русского языка и литературы Неделя химии и биологии	Учителя предметники	Школа
	Выставка детского творчества (с учётом темы защиты проекта)	учитель ИЗО, труда	Школа
	март	Участие в научно-практической конференции учащихся 1-11 классов Неделя технологии Неделя географии	руководители МО, учителя – предметники
Апрель	Участие в научно практических конференциях Неделя физической культуры	руководители МО, учителя – предметники	Школа
Май	Анализ результатов районных олимпиад, конкурсов, конференции.	руководители МО, учителя - предметники, ЗДВР	Школа
	Акция «Ко Дню Победы посвящается»	Классные руководители, ЗДВР	Школа
	Анализ предоставляемых школой возможностей развития одарённых детей	Директор, ЗДУР, ЗДВР руководители МО, учителя - предметники	Школа

Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению

Цель: Организация работы педагогического коллектива школы, направленной на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

Задачи:

- выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
- организовать в школе деятельность для дифференцированного подхода в процессе обучения;
- создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
---	-------------------	-------	---------------

1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Май-август-сентябрь	Кл. руководители
3	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	Август-сентябрь	Кл. руководители
4	Проведение заседаний ШМС совместно с администрацией школы по вопросу создания успешности обучения учащихся данной категории	В течение учебного года	Рук.ШМО
5	Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних	График работы	Директор, ЗДВР
6	Организация системы дополнительных занятий	В течение уч. года	ЗДВР
7	Организация досуга учащихся в каникулы в рамках системы дополнительного образования	В течение учебного года	ЗДВР
8	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую мотивацию	1 четверть учебного года	ЗДУР, Рук.ШМО
9	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках классно-урочной и дополнительной системы образования	В течение года	ЗДВР, кл. руководители
10	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями- предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	По мере необходимости в течение уч. года	администрация
11	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	В течение года	ЗДУР, учителя-предметники
12	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	По плану ВШК	ЗДУР, Рук.ШМО
13	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся, низкой успеваемости и выработка рекомендаций по коррекции работы	По плану ВШК	ЗДУР
14	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	В течение года	Классные руководители
15	Организация индивидуальных консультаций психолога для родителей и лиц, заменяющих их	В течение года по мере необходимости	психолог
16	Организация встреч родителей с учителями- предметниками в рамках проведения дня открытых дверей	В течение года по мере необходимости	Учителя, классные руководители

План работы по военно – патриотическому воспитанию учащихся

Цель: развивать у учащихся гражданственности, патриотизма, как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование, развитие у них моральных и духовных качеств гражданина и патриота, готовность к активному проявлению этих качеств в разных сферах жизни.

Задачи:

- Воспитывать уважение к старшим, любовь к Родине и преданность к своему народу.
- Прививать любовь к истории государства.
- Расширять знания учащихся о войнах и военных событиях.
- Подготовка обучающихся к военной службе.
- Правильное поведение обучающихся в различных ситуациях.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Участники	Ответственные
1.Организационные мероприятия				
1	Уточнение списков ветеранов (участников) ВОВ и тружеников тыла	Сентябрь		Зам.директора по ВР и руководитель музея
2	Приобретение учебной и методической литературы, наглядных пособий, макетов, муляжей, учебных видеофильмов, мультимедийных носителей информации по разделам курса ОБЖ.	В течение года		Директор, преподаватель ОБЖ
3	Организация допризывной подготовки юношей	В течение года		Директор, преподаватель ОБЖ
4	Организация помощи труженикам тыла и пожилым людям	Сентябрь-октябрь, апрель-май	1-11 класс	Зам. директора по ВР, классные руководители
5	Разработка и подготовка мероприятий: День воина интернационалиста, День героя, День защитника Отечества, День Победы	В течение года	1-11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители, руководитель музея
6	Организация работы спортивной секции «ОФП» и военно-патриотических объединений	Сентябрь	5-11 классы	Руководитель ВПК
7	Совещание классных руководителей «Планирование мероприятий военно-патриотической направленности в классных коллективах на 2023-2024 учебный год»	Сентябрь		Зам. директора по ВР
2.Учебная работа				
1	Проведение учебных занятий по курсу ОБЖ.	В течение года	8,9,10,11 классы	Преподаватель ОБЖ
2	Подготовка к школьной олимпиаде по ОБЖ	Октябрь		Преподаватель ОБЖ

3	Участие в соревнованиях «Школа безопасности»	Сентябрь	1-11 классы	Преподаватель ОБЖ
4	Организация учебно-полевых сборов	Июнь	юноши 10 класса	Преподаватель ОБЖ
5	Разработка тестовых заданий для проверки и закрепления знаний учащихся.		8,10,11 классы	Преподаватель ОБЖ
3.Внеклассная работа				
1	Спартакиада школьников	В течение года	1-11 классы	Учитель физической культуры, ЗДВР
2	Проведение военно-спортивных мероприятий между классами: - по правилам дорожного движения; - военно-спортивный праздник «День защитника Отечества» - «Школа безопасности»: правила поведения в различных ситуациях	В течение года Февраль В течение года	1-11 классы	Учителя физической культуры, зам.директора по ВР, классные руководители
3	Подготовка и проведение экскурсий в музей школы: - «Предметы, хранящие память», -«Священные реликвии» -«Стенд-копии военной техники»	В течение года	1-11 классы	Руководитель музея
4	Уроки мужества	Декабрь, Февраль Май	1-11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
	Библиотечные уроки:-«Наша славная Армия», - «Славные герои Отечества»	Декабрь ,Февраль Май	1-11 классы	Библиотекарь
5	Тематические классные часы: - «День воина интернационалиста», - «День героя», - «День защитника Отечества», - «Героями не рождаются», - «Славный путь побед»	В течение года	1-11 классы	Классные руководители
6	Работа спортивных секций	В течение года	5-11 классы	Преподаватели физической культуры
7	Трудовые десанты по благоустройству могил участников ВОВ, неизвестному солдату	Сентябрь, апрель	7-11 классы	Руководитель музея, зам.директора по ВР
8	Линейка памяти к Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Беслан. Мы помним...»	Сентябрь	1-11 классы	Зам.директора по ВР
9	Акция «Голубь мира» в рамках международного «Дня мира»	Сентябрь	1-11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители

10	Присяга юнармейского отряда школы	Октябрь	6,8,9,10 классы	Советник, Зам. директора по ВР, классные руководители, руководитель отряда
11	Организация и участие в акциях «Бессмертный полк», «Солдатский платок»	Май	1-11 классы	Администрация школы, руководитель музея, классные руководители
12	Участие в мероприятиях совета ветеранов района: -«День памяти и скорби», -«Труженики тыла», -«Фронтовые подруги»	Октябрь Май	2-10 классы	Советник
13	Участие в военно-патриотических конкурсах, играх и смотрах	Сентябрь-Июнь по плану УО и МП	5-10 классы	Советник
14	Проведение Дня России на базе школьного лагеря	Июнь	1-6 классы	Начальник лагеря, воспитатели лагеря

План работы по профилактике дорожно-транспортных происшествий Организация работы с педагогами

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Семинары, совещания, «круглые столы»: - Как рассказывать детям о ПДД. Учить, играя. Использование статистических данных о ДТП с участием школьников. Необходимая документация по ПДД. - Использование ТСО и наглядных пособий при изучении ПДД. Самодельные наглядные пособия. Формы и методы обучения ПДД. Интегрированные уроки. Мониторинг знаний правил безопасного поведения на проезжей части, в транспорте (проведение диагностики мероприятий, совершенствование форм, методов обучения и воспитания.	Обновление в течение года	Педагог-организатор, кл.рук.
2	Отчет об организации работы по пропаганде ПДД и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма за 1 полугодие.	январь	Пед.организатор ОБЖ
3	Индивидуальные консультации.	По мере необходимости	Пед.организатор ОБЖ

4	Методическая выставка новинок литературы для классного руководителя по профилактике правонарушений и ДТП.	В течение года	Библиотекарь
5	Посещение классных часов и внеклассных мероприятий по теме «Безопасность дорожного движения».	В течение года	Пед.организатор ОБЖ Педагог-организатор
6	Итоги работа по пропаганде ПДД и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма за год.	Май	Пед.организатор ОБЖ
7	Контроль работы классных руководителей по проблеме ПДД.	В течение года	Пед.организатор ОБЖ
8	Разработка методического пособия по профилактике ДДТТ.	В течение года	Кл.руководители
9	Оформление наглядной агитации по ПДД.	В течение года	Кл.руководители, ученики.

Организация работы с обучающимися

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	1. Участие во Всероссийской акции «Внимание, дети!». 2.Месячник безопасности: - классные часы по безопасности, инструктажи по ПДД; - игра по станциям «Правила безопасности без запинки знаете!»; - викторина по ПДД; - «Безопасное колесо»; - оформление тематических стендов по ПДД на 1-м этаже; - уголков безопасности в классах; - встречи с инспектором ГИБДД; 3.Изготовление буклетов по ПДД для учащихся начальной школы. Составление схем безопасных маршрутов движения детей в школу и обратно, принятие мер к ограждению опасных для движения детей мест.	сентябрь	Советник, педагог-организатор, кл.рук. пед.организатор ОБЖ
2	Встречи с работниками ГИБДД	Сентябрь, январь апрель	Педагог-организатор Пед.организатор ОБЖ
3	Проведение минуток безопасности.	ежедневно	Кл руководители
4	Игра-викторина по ПДД. Приём первоклассников в ряды пешеходов.	сентябрь	Кл.руководители
5	Оформление выставки детского рисунка «Дети – движение - дорога».	сентябрь	Педагог-организатор

6	1. Проведение пятиминуток и подвижных игр по ПДД в начальной школе. 2. Неделя безопасности. 3. Инструктаж по ПДД перед осенними каникулами.	октябрь	Классные руководители
7	Беседы по ПДД в начальной школе Организация конкурсов на лучший рисунок, рассказ, стихотворение по ПДД, писем водителю «Фликер» напоминаем о зимних дорожных ловушках и вручаются фликеры (светоотражающие элементы)	ноябрь	Педагог-организатор, классные руководители
8	Профилактическая работа с обучающимися, нарушившими ПДД.	По фактам происшествия	Пед.организатор, кл. руководители
9	Просмотр видеоматериалов.	1 раз в четверть	Советник пед.организатор
10	Выпуск стенгазеты по фактам ДТП с обучающимися школы, с разбором причин происшествия.	В течение года по факту	Педагог-организатор
11	Классные часы «У ПДД каникул не бывает» (ПДД во время зимних каникул)	декабрь	Кл. руководители
12	1. Составление памяток по ПДД для уч-ся начальной школы	январь	Кл.руководители Пед.организатор Пед.организатор ОБЖ
13	1. Конкурс на лучшую сказку о трехглазом светофоре. 2. Конкурс на лучший эскиз вымпела «Пешеход-отличник». 3. Конкурс на лучший плакат по безопасности дорожного движения. 4. Викторина «Веселый автомобиль».	февраль	Классные руководители Педагог-организатор Пед.организатор ОБЖ
14	Классные часы: - «На школьных перекрестках»; - «Светофор»; - «Для вас, юные велосипедисты»; - «Про того, кто головой рисковал на мостовой»; - «Азбука юного пешехода»; - «Законы улиц и дорог»; - «Уходя на каникулы, помни...»	март	Классные руководители воспитатели

15	День защиты детей: - Встречи с инспекторами ГИБДД; - Викторина по ПДД;	Апрель	Кл.руководители, воспитатели Педагог-организатор Пед.организатор ОБЖ
16	1. Конкурс рисунков на асфальте «Красный, желтый, зеленый». 2. Практические занятия по безопасному поведению на улицах на базе автогородка. 3. Подведение итогов декады безопасности дорожного движения. 4. Соревнования юных велосипедистов. 5. Аттестация учащихся, имеющих велосипеды. 6. Игра-викторина «Жезл».	Май	Классные руководители воспитатели Педагог-организатор Пед.организатор ОБЖ
17	Классные часы о дорожной безопасности во время летних каникул. Беседы в начальной школе о правилах безопасного поведения летом. День здоровья и безопасности с приглашением ДПС, инспектора ПДН. Районные и городские соревнования юных велосипедистов «Безопасное колесо» среди учащихся 1-5.	июнь	Классные руководители Педагог-организатор Пед.организатор ОБЖ

План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма

Цель: обеспечение координации всех работников школы по противодействию экстремизму и терроризму в образовательном учреждении, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических отношений.

Задачи:

1. Обеспечить безопасность обучающихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.
2. Расширять теоретические знания обучающихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму.
3. Формировать у обучающихся основы толерантного поведения.
4. Создать условия для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую культурную жизнь общества.
5. Организовать практическую проверку готовности обучающихся, сотрудников школы правильно действовать в чрезвычайных ситуациях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия по формированию навыков антитеррористического поведения учащихся, по предупреждению и противодействию экстремистской деятельности			

1.	Проведение систематических инструктажей с обучающимися по темам: «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; «Действия при угрозе террористического акта»; «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	в течение года	Классные руководители, учитель ОБЖ Хайруллин Р.А.
2.	Проведение минуты молчания в знак траура по жертвам в Беслане «Мы помним», «Мы скорбим». Акция «Капля жизни»	в течение года	Учителя- предметники
3.	Проведение классных часов о толерантности и противодействию экстремизму и терроризму. «Нам нужен мир»	Сентябрь	Классные руководители
4.	Конкурс плакатов, рисунков «Нет – терроризму!»	Ноябрь	Учитель ИЗО
5.	Подготовка и проведение выставок по темам: «Мир без насилия» «Литература и искусство народов России»	октябрь февраль	Библиотекарь Дусбабаева М.М.
6.	Обновление стенда по антитеррористической защищенности	в течение года	Администрация
7.	Проведение Дня против экстремизма и терроризма с организацией тренировочных эвакуаций учащихся и работников школы.	Ноябрь	Учитель ОБЖ Хайруллин Р.А.
8.	Беседа «Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде» (с приглашением сотрудника полиции)	Декабрь	Администрация
9.	Акция «Мы за дружбу народов».	Март	Учитель ОБЖ Хайруллин Р.А.
10.	Круглый стол «Мы против насилия, жестокости, агрессии», приуроченный Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	в течение года	Классные руководители, учителя- предметники
2. Мероприятия по предупреждению и противодействию террористической деятельности с сотрудниками школы, родительской общественностью			
11.	Проведение инструктажей с работниками школы	в течение года	Администрация
12.	Проведение беседы с сотрудниками школы: «Антитеррористическая безопасность образовательного учреждения»	в течение года	Администрация
13.	Проведения родительских собраний по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ОУ, активного их участия в воспитании бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей	Сентябрь	Директор школы

14.	Разработка рекомендаций, буклетов для родителей и учащихся по повышению информационной грамотности по вопросам современных религиозных течений	в течение года согласно планам работы	Классные руководители
15.	Проведение инструктажей с работниками школы	Ноябрь- декабрь	Классные руководители
3. Мероприятия по антитеррористической защищенности			
16.	Контроль соблюдения пропускного режима	Ежедневно	Дежурный администратор, дежурный учитель, дежурный тех.персонал
17.	Организация дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе	в течение года	Администрация, классные руководители
18.	Осмотр здания, территории на предмет обнаружения подозрительных предметов. Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Дежурный администратор, завхоз, сторож
19.	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	Постоянно	Дежурный администратор, завхоз, сторож
20.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации	в течение года	Завхоз
24.	Проверка систем сигнализации, видеонаблюдения	в течение года	Администрация
25.	Контроль за проведение мероприятий по соблюдению режима безопасности	в течение года	Директор школы
26.	Освещение проводимых мероприятий по вопросам противодействия идеологии терроризма, экстремизма на сайте школы	в течение года	Администрация, учитель ОБЖ

План мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором СОШ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы

4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, о среднем полном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы
5.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор школы
6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор школы
8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из СОШ	Постоянно	Директор школы
	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Постоянно	Директор школы Зам. директора по УР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март 2024 года	Директор школы Зам. директора по УР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор школы Зам. директора по ВР
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. Директора по УР
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март 2024 года	Учитель обществознания
3.	Библиотечный урок «Про взятку»	Январь 2024 года	Библиотекарь

4.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь 2023 года	Библиотекарь
5.	Беседа «Мои права».	Февраль 2024 года	Библиотекарь
6.	Диспут «Про взятку» (9-11 классы)	Сентябрь 2023 года	Зам. директора по ВР
1.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Январь 2024 года	ЗДВР, кл. руководители
2.	Акция «Нет коррупции»	Ноябрь 2023	Зам. директора по
3.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель 2024 года	Учителя русского языка, классные руководители
4.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции.	Февраль-май 2024 года	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 классов
5.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Учитель ИЗО
6.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией, различных мероприятий: – оформление стендов в Школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Декабрь	Зам. директора по ВР , учитель ИЗО Классные руководители
	Работа с педагогами		
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл.руководители
2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Зам.директора по ВР

3.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	Руководитель ШМО кл.рук-лей
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам.директора по ВР
	Работа с родителями		
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам.директора по ВР
2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь-октябрь	Директор школы
4	День открытых дверей школы	март-апрель	Директор школы
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл. руководители
6	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Директор школы
7	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	Родительский комитет	По мере проведения мероприятий

Организация работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний. Информация «Ребенок и дорога», «Профилактика безнадзорности и детского травматизма на транспорте», статистика по детскому дорожно-транспортному травматизму.	В течение года	Педагог-организатор, кл.руководители
2	Круглый стол с представителем ГИБДД на тему ДДТТ.	В течение года	Пед.организатор, кл.рук.
3	Выпуск бюллетеня для родителей «Детям – ваше внимание и заботу».	В течение года	Пед.организатор, кл.руководители
4	Разработка и изготовление красочных схем безопасных маршрутов движения для начальных классов.	Сентябрь октябрь	Кл. руководители Пед.организатор Пед.организатор ОБЖ

5	Круглый стол: «Роль семьи в профилактике ДДТТ».	В течение года	Классные руководители
6	Работа с родителями обучающихся-нарушителей ПДД.	По фактам происшествия	Администрация пед-организатор, кл.руководители

План работы Совета профилактики по предупреждению правонарушений

№п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Утверждение состава Совета профилактики. Утверждение плана работы. Корректировка к положению об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования	Сентябрь	Совет профилактики
2.	Утверждение списка детей, поставленных на внутришкольный учет. Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей по работе с детьми нарушающих школьную дисциплину.	С 18 по 22 сентября	Администрация школы совместно с Советом профилактики
3.	Оформление уголка «Правовое воспитание».	Сентябрь	Совет профилактики
4.	Анализ работы классных руководителей с родителями детей, нарушающих школьную дисциплину.	Конец сентября	Администрация школы
5.	Классные часы по правовому воспитанию школьников по возрастным характеристикам в рамках акции «Полиция и дети»	Октябрь	Классные руководители
6.	Посещение учащихся на дому с целью выяснения времяпровождения учащихся во время осенних каникул.	С 2 по 6 ноября	Классные руководители
7.	Анкетирование в 7-9 классах о вреде курения.	15 ноября	Совет профилактики.
8.	Классные собрания «Преступность и подросток»	С 10 по 17 декабря	Классные руководители
9.	Классные часы в 8-9 классах на правовую тему «Правонарушение и как его избежать».	Конец января	Классные руководители.
10.	Конкурс стихов, сочинений и рисунков «Что такое хорошо и что такое плохо».	Февраль	Классные руководители.
11.	Общешкольное родительское собрание «Преступность и дети»	Март	Администрация школы
12.	Встреча с инспектором по делам ПДН и КДН.	Начало апреля	Администрация школы

13.	Урок – лекция в 8 – 9 классах «Виды наказания и применение их к несовершеннолетним».	Конец апреля	Учитель обществознания
14.	Выставка книг и брошюр в школьной библиотеке «Преступность и подросток».	С 1 по 13 мая	Библиотекарь школы
15.	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений и школьной дисциплины с учащимся.	Май	Совет профилактики
16.	Анализ проделанной работы за учебный год.	Конец мая	Совет профилактики
17.	Организация летнего отдыха учащихся во время летних каникул.	Конец мая	Администрация школы.

План заседаний Совета профилактики правонарушений

Время проведения	Повестка дня
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение состава Совета профилактики на 2023-2024 учебный год 2. Обсуждение задач и плана работы на 2023-2024 учебный год 3. Отчет ЗДВР о готовности учащихся из малообеспеченных и неблагополучных семей к началу учебного года 4. Отчёт классных руководителей 5. Экстремизм и терроризм
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация о внеурочной занятости учащихся 2. Занятость учащихся, состоящих на ВШУ в учреждениях дополнительного образования 3. Обсуждение поведения и успеваемости учащихся
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений 2. Обсуждение поведения и успеваемости учащихся
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лекция «Уголовная ответственность несовершеннолетних» 2. Отчет о проделанной работе ЗДВР за 1 полугодие 2023-2024 учебного года с учащимися по успеваемости и посещаемости
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Асоциальные семьи. Помощь детям из асоциальных семей 2. Работа, регулярно нарушающими дисциплину в школе 3. Обсуждение поведения и успеваемости учащихся
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений 2. Анализ типичных конфликтных ситуаций среди учащихся 3. Обсуждение поведения и успеваемости учащихся
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа «Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей» 2. «Права несовершеннолетних в образовательном учреждении»

Апрель	1. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе
Май	1. Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2023-2024 учебный год. 2. Составление плана, графика работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2023-2024 учебный год 3. Трудоустройство детей летом от центра занятости населения 4. Контроль занятости детей из неблагополучных семей

План работы отряда профилактики правонарушений

Цель:

Ранняя профилактика правонарушений и помощь проблемным учащимся.

Задачи:

1. Участие в организации внеклассных мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения.
2. Помощь ученическому самоуправлению.
3. Совместная работа со спортзалом.
4. Проведение декады здоровья.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Общее собрание старшекласников (приём в отряд новых членов, орг. вопросы)	сентябрь	Педагог-организатор, ЗДВР
2.	Заседание Совета отряда (знакомство с обязанностями, планирование работы)	Не менее 1 раза в четверть, октябрь	ЗДВР, командир отряда, педагог-организатор.
3.	Беседа с учащимися нач. классов «Права и обязанности школьников»	октябрь	Совет отряда
4.	Дежурство по школе во время проведения «Осеннего бала»	октябрь	Совет отряда, командир отр.
5.	Учёба отряда. Оказание первой помощи пострадавшим от несчастных случаев.	ноябрь	Педагог-организатор, ЗДВР, Совет отряда, командир отряда
6.	«Моё и наше» рейд по проверке сохранности школьного имущества.	Декабрь апрель	Совет отряда, педагог-организатор
7.	Заседание Совета отряда. Результаты рейда. График дежурства по школе на время проведения новогодних праздников.	декабрь	Командир отряда
8.	Дежурство по школе во время проведения Новогодней ёлки и «Новогоднего огонька»	декабрь	ЗДВР, Совет отряда, педагог-организатор

9.	Рейд в СДК для контроля над учащимися в вечернее время	январь	Учителя СОШ с.Ядыгерь, Совет отряда
10.	Учѐба Совета отряда совместно с участковым инспектором.	январь, март	Участковый инспектор, педагог-организатор, ЗДВР
11.	Рейд по школе (школьная столовая)	По запросу	Совет отряда
12.	Заседание Совета отряда. Результаты рейда в СДК, школьную столовую. Меры по устранению нарушений (если есть таковые)	февраль	ЗДВР, педагог-организатор, Совет отряда.
13.	Рейд в СДК для контроля над учащимися в вечернее время	Март, Апрель	Участковый инспектор, Совет отряда
14.	Рейд по территории школы в урочное время. Профилактика посещения уроков	По графику дежурства	ЗДВР, педагог-организатор
15.	Дежурство по школе при проведении весенних праздников	По плану школы	Совет отряда, заместители командира
16.	Заседание Совета отряда. Итоги работы.	Апрель	ЗДВР, педагог-организатор, Совет отряда
17.	Дежурство на мероприятиях	Май	ЗДВР, педагог-организатор. Совет отряда
18.	Оказание помощи д/саду, пожилым.	По необходимости	Совет отряда
19.	Правовое обучение. Проведение бесед по ознакомлению с правилами поведения в школе. Ознакомление с Конвенцией о правах ребёнка и принятие мер по её соблюдению.	В течение года	Совет отряда
20.	Организация конкурса рисунков на асфальте «Мы против наркотиков» 7-11 кл.	Май	Совет отряда
21.	Дежурство в школьной столовой.	Согласно графику	Командир отряда

Заседания отряда по профилактике правонарушений “Ялкын”

Заседания	Вопросы в рамках заседаний
1 заседание сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работы отряда профиактики правонарушений. 2. Знакомство с положением отряда. 3. Проведение месячника безопасности в рамках месячника “Экстремизму и терроризму нет”. 4. Пропаганда здорового образа жизни “Праздник трезвости”. 5. Осенняя неделя добра.

2 заседание ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содействие по подготовке при проведении Международного дня толерантности. 2. Проведение школьной линейки по теме “ Памяти погибшим людям на дороге”. 3. Безопасность детей во время осенних каникул.
3 заседание январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Безопасность детей во время зимних каникул, его результаты. 2. Подготовка к проведению военно-патриотического месячника. 3. Участие в профориентационной работе. 4. Зимняя сессия сдачи ГТО.
4 заседание март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Безопасность детей во время спортивных мероприятий. 2. Проведение фестиваля “Мы ищем таланты”. 3. Подготовка к празднованию Дня Здоровья. 4. Организация шефской помощи.
5 заседание май	<ol style="list-style-type: none"> 1.Содействие по подготовке прздников “Сабантуй”, “Последний звонок”. 2. Участие в акции, посвященной 79-летию Великой Победе. 3. Безопасность детей во время летних каникул. 4. Весенняя сессия сдачи ГТО.

План мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление неблагополучных детей и семей. Методы: индивидуальные беседы, анкетирование Составление списков.	В течении года	кл.руководители
2	Работа с семьями учащихся, проведение родительского всеобуча.	постоянно	Администрация школы, кл.рук.
3	Посещение на дому неблагополучных семей.	ежемесячно	Администрация школы Кл.руководители
4	Тестирование, анкетирование учащихся и их родителей с целью оказания помощи в экстренных случаях.	ежемесячно	Кл. руководители, ЗДВР
5	Индивидуальные беседы с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию.	Регулярно, в течение года	ЗДВР
6	Оформление выставок, стендов, пропагандирующих ценность человеческой жизни	2 раза в полугодие	Библиотекарь
7	Провести коррекционные занятия по профилактики суицида:	Январь-май	Кл. руководители

	<ul style="list-style-type: none"> - «Я управляю стрессом» - «Профилактика конфликтности в подростковой среде» - Тренинг «Выявление страхов» - Тренинг «На тропе доверия» - Психологический тренинг по профилактике суицида. 		
8	Совещание при ЗДВР «Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков».	ноябрь	ЗДВР
9	Классные часы: <ul style="list-style-type: none"> - «Учимся понимать переживания родных и близких нам людей»; - «Наши чувства и действия»; - «Почему трудно признавать свою вину?»; - «Обидчивость, несдержанность, раздражительность...»; - «Дружба – главное чудо»; - «Любовью дорожить умеете»; - «Поговорим еще раз о любви»; - «Наша дружная семья»; - «Дети и родители. Давайте понимать друг друга»; - «Совершенно секретно» (кл. часы только для девочек) 	1 раз в четверть	Классные руководители,
10	Провести диагностику на: <ul style="list-style-type: none"> - уровень конфликтности - уровень агрессии - уровень тревожности - уровень депрессивности 	До конца декабря	Классные руководители.
11	Организовать конкурс стенгазет «Не навреди здоровью своему»	Март	Классные руководители.
12	Организация работы с учащимися на каникулах	ноябрь, январь, март	ЗДВР Кл.руководители
13	Тематические родительские собрания «Подростковый суицид»	В течение года	Классные руководители.
14	Международный День семьи	Май 2023	ЗДВР, Классные руководители.

**План работы по реализации антинаркотического проекта «SaMoСтоятельные дети»
объединения «Горячие сердца»**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Акция "Праздник трезвости"	11 сентября	Руководитель объединения – Шафигуллина Л.Р.
2	Акция «Поделись улыбкой»	19 сентября	Участники проекта «SaMoСтоятельные дети»
3	Акция «Пожилые люди в обществе»	2 октября	Участники проекта «SaMoСтоятельные дети»
4	Участие в антиалкогольной акции «Здоровая пробежка»	12-13 октября	Участники проекта «SaMoСтоятельные дети»
5	Участие в Республиканской антинаркотической акции «Игры равных возможностей»	1-3 декабря	Участники проекта «SaMoСтоятельные дети»
6	Акция «Молодежь за ЗОЖ»	19 октября	Участники проекта «SaMoСтоятельные дети»
7	Акция «Бросай курить!», посвященная «19 ноября – Международному дню отказа от курения»	16 ноября	Участники проекта «SaMoСтоятельные дети»
8	Участие в акции «Здоровая мама - здоровый ребенок!»	27 ноября	Участники проекта «SaMoСтоятельные дети»
9	Организация и проведение республиканской антинаркотической акции «Количество свечек зависит только от тебя»	1 декабря	Участники проекта «SaMoСтоятельные дети»
10	Участие в Республиканском конкурсе «Я в команде «СМС-дети»	1 декабря 2023 г.- 1 марта 2024 г.	Участники проекта «SaMoСтоятельные дети»
11	Тренинг на тему «Правила ЗОЖ»	13 декабря	Участники проекта «SaMoСтоятельные дети»
12	Тренинг "Как стать лидером?"	20 декабря	Участники проекта «SaMoСтоятельные дети»
13	Участие в акции «Подари чудо»	26 декабря	Участники проекта «SaMoСтоятельные дети»
14	Организация изготовления членских карточек для участников проекта	В течение года	Руководитель объединения
15	Республиканская акция «Яркая здоровая зимушка-зима»	Январь	Участники проекта «SaMoСтоятельные дети»
16	Беседа с учащимися 5-6 классов «Улица полна неожиданностей»	15 февраля	Участники проекта «SaMoСтоятельные дети»

17	Конкурс «Самый активный волонтер антинаркотического проекта «SaMoСтойательные дети»	февраль	Участники проекта «SaMoСтойательные дети»
18	Проведение конкурса социальных роликов и фотографий "Я люблю тебя жизнь"	Март - апрель	Участники проекта «SaMoСтойательные дети»
19	Школьный конкурс видеороликов "Мы за ЗОЖ!"	апрель	Участники проекта «SaMoСтойательные дети»
20	Организация и проведение республиканской антинаркотической акции «Будь готов! Скажи, нет!»	6 апреля	Участники проекта «SaMoСтойательные дети»
21	Акция «Очисти свой двор»	22 апреля	Участники проекта «SaMoСтойательные дети»
22	Акция "Никто не забыт, ничто не забыто"	6-9 мая	Участники проекта «SaMoСтойательные дети»
23	Акция «Россия без табака»	май	Участники проекта «SaMoСтойательные дети»
24	Флешмоб в поддержку отказа от курения	май	Участники проекта «SaMoСтойательные дети»
25	Организация и проведение республиканского антинаркотического марафона «Здравствуйте и создайте!»	С 30 мая по 26 июня	Участники проекта «SaMoСтойательные дети»
26	Мероприятия по продвижению проекта среди детей и подростков	ежемесячно	Участники проекта «SaMoСтойательные дети»
27	Размещение пресс-релизов о проведении мероприятий в рамках проекта «Самостоятельные дети»	ежемесячно	Участники проекта «SaMoСтойательные дети»

План работы центра детских инициатив

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Встреча с детским активом школы	Советник директора	Каждую неделю
2.	Подготовка к мероприятиям в рамках дней единых действий (далее - ДЕД) «День учителя»	Советник директора	1- 5 октября
3.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора	В течение года

4.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в месяц
5.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	Учителя начальных классов	В течение года
6.	Формирование школьной медиа- службы	Советник директора	Октябрь
7.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора	В течение года
8.	Заседание ШУС	Советник директора	1 раз в четверть
9.	Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята»	Педагог доп.образования, советник директора	В течение года
10.	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия»	Куратор Юнармии, Учитель ОБЖ	В течение года
11.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России»	Советник директора	10-14 октября
12.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	Советник директора	18-24 октября
13.	Работа с активом классов	Советник директора	в течение года
14.	Работа с активом обучающихся школьной медиа службы	Советник директора	В течение года
15.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	Советник директора	24 октября – 3 ноября
16.	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Советник директора	31 октября – 3 ноября
17.	Проведение акций (по Плану Министерства образования и науки Республики Татарстан)	Советник директора, педагог - организатор	В течение года
18.	Организация занятости детей в каникулярный период	Советник директора Педагог - организатор	31 октября – 3 ноября
19.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	Советник директора	2 - 7 ноября
20.	Встреча с участниками школьного волонтерского движения	Советник директора Педагог - организатор	1 раз в неделю
21.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса»	Советник директора	15-18 ноября
22.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	Советник директора	20-25 ноября

23.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	Советник директора	25-30 ноября
24.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора Педагог - организатор	В течение года
25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря
26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря
27.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	Советник директора	30 ноября – 5 декабря
28.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день художника»	Советник директора	5 – 8 декабря
29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	Советник директора	5 – 9 декабря
30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»	Советник директора	7 – 12 декабря
31.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»	Советник директора	18-25 января
32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Советник директора	23-27 января
33.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	Советник директора	23-27 января
34.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80- летию освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков.	Советник директора	9 – 31 января
35.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Победа Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	Советник директора	30 января – 2 февраля
36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Советник директора	3 – 8 февраля

37.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества»	Советник директора	10-15 февраля
38.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	Советник директора	16 - 21 февраля
39.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	Советник директора	15-22 февраля
40.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушакова»	Советник директора	28 февраля – 3 марта
41.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Советник директора	2 – 7 марта
42.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора	13-17 марта
43.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	Советник директора	21-24 марта
44.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	Советник директора	5-12 апреля
45.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора	14-19 апреля
46.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	Советник директора	17-21 апреля
47.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	Советник директора	24-27 апреля
48.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Советник директора	24-28 апреля
49.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора	27 апреля – 7 мая
50.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России»	Советник директора	13-19 мая
51.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»	Советник директора	19-24 мая

55.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Советник директора	29 мая – 1 июня
56.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	Советник директора	2 – 6 июня
57.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Советник директора	6-9 июня
58.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	Советник директора	19-22 июня
59.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	Советник директора	21-27 июня
60.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»	Советник директора	3-7 июля
61.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота»	Советник директора	24-28 июля
62.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	Советник директора	10-12 августа
63.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День государственного флага Российской Федерации»	Советник директора	18-21 августа
64.		Советник директора	22 августа
65.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году»	Советник директора	18-23 августа
66.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»	Советник директора	22-25 августа

План работы по профилактике СПИДа, наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учащихся

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Оформление уголка в школе	сентябрь	ЗДВР
2	Диагностика взаимоотношений в семье обучающихся «группы риска»	октябрь	ЗДВР, классные руководители
3	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних. Профилактическая беседа с обучающимися на тему «Наркотики. Закон. Ответственность.»	ноябрь	ЗДВР

4	Единый классный час антинаркотической направленности. «Наркотикам - нет!»	Октябрь-декабрь	Классные руководители
5	Общешкольное анкетирование «Как я оцениваю своё здоровье?» Тест «Что приводит к беде?»	Октябрь, декабрь Февраль	Классные руководители
6	Лекция медработника «Профилактика наркомании и токсикомании», «О вреде алкоголя и табакокурения», «СПИД-это опасно!»	Январь март	Фельдшер Самиева Э.Г.
7	Исследование интересов в досуговой сфере обучающихся	январь	Классные руководители
8	Участие в конкурсе рисунков « Мы за здоровый образ жизни»	ноябрь	Классные руководители, SMS-Дети
9	Интернет-уроки о вреде наркотиков. Единый классный час «Мы против наркотиков!» Просмотр презентации «Болезни химической зависимости», «Алкоголь. Табак. Наркотики. Мифы и реальность»	Октябрь ноябрь	Классные руководители
10	Беседа «Как сказать «Нет»	апрель	Врач-нарколог
11	Советы на тему: « Как не оказаться в беде»	апрель	ЗДВР
12	Участие во Всероссийском дне здоровье	апрель	ЗДВР, пед-организатор, учитель физкультуры
13	Урок здоровья, защита плакатов «Мы выбираем другой путь»	май	Классные руководители, SMS-Дети
14	День защиты детей. Акция	май	ЗДВР, пед-организатор, учитель физкультуры
15	Диагностика психологического «здоровья» классов	май	Классные руководители
16	Проведение конкурса детских рисунков «Жизнь без наркотиков» по профилактике вредных привычек	май	учитель ИЗО
17	Выпуск памятки для родителей «10 советов родителям подростка»	Февраль-март	ЗДВР, SMS-Дети
18	Использование профилактических программ «Полезные привычки (1-4) «Полезные навыки (5-8) «Полезный выбор» (9-11), «Все цвета, кроме чёрного», «Мой выбор»	декабрь	ЗДВР, классные руководители
19	Инструктаж классных руководителей «Симптомы распознавания употребления наркотических средств»	февраль	ЗДВР, классные руководители
20	Рекомендации на тему: «Как повысить самооценку ребёнка?», «Почему подростков привлекает улица?»	март	Классные руководители

Тематика родительских собраний

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	<p>Организация учебно-воспитательного процесса в школе в 2023-2024 учебном году»</p> <p>1. Организация учебно-воспитательного процесса в школе в 2023-2024 учебном году»</p> <p>2. Организация питания обучающихся в школе</p> <p>3. «Разговоры о важном» внеурочная занятость обучающихся в школе; кружковая работа в системе Навигатор</p> <p>4. «Экстремизм и терроризм»</p> <p>5. Положения о: внешнем виде уч-ся, о пользовании мобильных телефонов, о единой школьной форме, правила поведения учащихся. Режим школы. ВШК.</p> <p>6. Выборы родительского комитета</p> <p>7. Обеспеченность учебниками</p> <p>8. Вакцинация детей против инфекционных болезней, гриппа</p> <p>9. Безопасность обучающихся</p> <p>10. Безопасность в социальных сетях</p> <p>11. «Ответственность родителей за воспитание детей и за создание для них безопасных условий.»</p>	Сентябрь	<p>Нуриев Р.Р.</p> <p>Яббарова А.И.</p>
2	<p>«Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»</p> <p>1. Итоги 1-ой четверти. Трудности в учении. Информационное сопровождение образовательного процесса.</p> <p>2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9, 11 классов.</p> <p>3. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних</p> <p>4. «Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»</p>	декабрь	<p>Нуриев Р.Р.</p> <p>Габбасова Г.М.</p> <p>Яббарова А.И.</p> <p>Фатыхова Л.Ш.</p>
3	<p>«Роль семьи в формировании навыков безопасного поведения ребенка»</p> <p>1. Итоги III четверти</p> <p>2. Динамика результатов учащихся в рамках мониторинга качества образования.</p> <p>3. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности)</p> <p>3. «Роль семьи в формировании навыков безопасного поведения ребенка»</p>	Март	<p>Нуриев Р.Р.</p> <p>Габбасова Г.М.</p> <p>Яббарова А.И.</p> <p>Мубаракова Г.Р.</p>
4	<p>«Семья и школа. Итоги сотрудничества. Организация летнего отдыха и досуга детей.»</p> <p>1. О подведении итогов за 4 учебную четверть и завершении 2023/2024 учебного года.</p> <p>2. Соблюдение мер предосторожности на реках и водоемах в летний период.</p> <p>3. Организация оздоровление и занятость школьников в летний период.</p> <p>4. Профилактика противоправного поведения детей и подростков на дороге в летний период.</p>	Май	<p>Габбасова Г.М.</p> <p>Яббарова А.И.</p>

План заседаний общешкольного родительского комитета

№	Сроки	Тематика
1	сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. 2. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета. 3. Утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2023-2024 учебный год. 4. Создание банка данных о возможной помощи родителей в учебно-воспитательном процессе. 5. Выборы представителей в Совет школы.
2	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 2. Организация питания в школе (проведение рейда по проверке школьной столовой). 3. Организация дополнительного образования в школе. 4. Профориентация для родителей уч-ся 8-11 классов.
3	январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 полугодие. 2. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за первое полугодие. 3. Планирование работы на второе полугодие. 4. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания. 5. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.
4	март	<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям). 2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть 4. Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий. 5. Профилактика дорожно - транспортного травматизма.
5	май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 11-х классов. 3. Планирование работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год

		4. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)
--	--	--

